แผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว



อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนะคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานสารบรรณ งานช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริการ ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและบริการประชาชน เช่น ในการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีแระสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเทือง นุชบ้านป่า)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

คำนำ

บุคลากรท้องถิ่นเป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับมือจากสภาวการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรท้องถิ่นที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐและนโยบายสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้ เทศบาลตำบลห้วยแก้วจึงเห็นความสำคัญที่จะต้องจัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามแนวทาง ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้วจะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ ๒

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๒

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ๔

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ๕

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร ๖

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๘

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๐

๒.๖ อัตรากำลังของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑๑

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร ๑๔

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๔

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ๑๕

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร ๑๖

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา ๑๖

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๖

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๗

๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๙

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ๑๙

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน ๒๑

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๒๒

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) ๒๒

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) ๒๒

๔.๓ ค่านิยม ๒๒

๔.๔ เป้าประสงค์ ๒๒

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๒๒

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ๒๘

๕.๑ ความรับผิดชอบ ๒๘

๕.๒ การติดตามและประเมินผล ๒๘

๕.๓ บทสรุป ๒๙

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๔. สำเนา มติ ก.ท.จ.พิษณุโลก ให้ความเห็นชอบประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า "ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามรถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีกรอบความรู้ทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลห้วยแก้ว สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจังและเป็นระบบ

๒) สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/กอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด ตรวจสอบประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน

๓) กำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๔) ให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

๒.๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาล เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

๓.๑) การปฐมนิเทศ

๓.๒) การฝึกอบรม

๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน

๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๗) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลกำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

๙) เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พิษณุโลก เพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

๑๐) ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ในส่วนของภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เทศบาลได้กำหนดภารกิจด้านต่างๆ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบด้วย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมและวางท่อระบายน้ำให้ครอบคลุมภายในตำบล

๒) พัฒนาการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๓) พัฒนาระบบประปาให้มีคุณภาพและมาตรฐานทั่วถึงทุกพื้นที่

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งเสริมสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒) ปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มสวนสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของเขตตำบล

๓) ส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกายทุกหมู่บ้าน

๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ ภายในตำบลให้มีความเข้มแข็ง

๒) พัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๔) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) พัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทานเพื่อการเกษตรและการอุปโภค บริโภคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและปัญหาภัยแล้งให้มีประสิทธิภาพ

๓) พัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๔) การคุ้มครองและดูแลรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติ

๕) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดการศึกษา

๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยแก้วตามข้อ ๕ ดังกล่าว ซึ่งเทศบาลได้กำหนดภารกิจของเทศบาลออกเป็น ๗ ด้าน โดยเป็นภารกิจที่กำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง ทั้งการสร้างถนนสัญจรไปมา การคมนาคม การขนส่งผลิตผลทางการเกษตร และการสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ

๒. สำรวจ แก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของเทศบาล

๓. การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง และบูรณะสาธารปการต่าง ๆ และการไฟฟ้า เช่น ถนนหนทาง ทางเดินเท้า สะพาน ทางระบายน้ำ และไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

๔. การป้องกันและปราบปราม ส่งเสริมและร่วมกันแก้ปัญหายาเสพติดทุกชนิดที่จะเป็นภัยต่อประเทศชาติ

๕. จัดการและพัฒนาการด้านการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนให้ได้มาตรฐาน และส่งเสริมวัฒนธรรมต่างๆ ในชุมชน

๖. จัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาประเภทต่างๆ แก่เด็กเยาวชน ในท้องถิ่น

๗. ดำเนินการด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล และการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ให้แก่ประชาชนให้เขตพื้นที่

๘. สำรวจสภาพปัญหาข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อควบคุมและแก้ไขจากลำดับความสำคัญของปัญหา ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๙. ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและราษฎรในเขตพื้นที่

๑๐. ส่งเสริมอาชีพด้านต่างๆ โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

๑๑. สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑๒. ส่งเสริม/พัฒนา/จัดทำโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการให้มีศักยภาพ สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๑๓. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาล

๑๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของเทศบาลในทุกๆ ด้าน

ภารกิจรอง

๑. ดำเนินการควบคุมอาคาร การก่อสร้างอาคารต่างๆ ภายในเขตเทศบาล

๒. การบำรุงดูแลสถานที่สาธารณะต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างประชาชนกับเทศบาลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔. ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

๕. อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. บำรุงดูแลรักษาต้นไม้สนามหญ้าบริเวณถนนและไหล่ทาง

๒.๓ วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ของทุกส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สรุปผล ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๗ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๔ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ ระเบียบกฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑ หลักสูตรนายกเทศมนตรี

๓.๒ หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี

๓.๓ หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี

๓.๔ หลักสูตรประธานสภาเทศบาล

๓.๕ หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล

๓.๖ หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล

๓.๗ หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล

๓.๘ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น

๓.๙ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๑๐ หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๑๑ หลักสูตรนักบริหารงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๑๒ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑๓ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม/หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๓.๑๔ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

๓.๑๕ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑๖ หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป

๓.๑๗ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๓.๑๘ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑๙ หลักสูตรนักวิชาการเงิน

๓.๒๐ หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓.๒๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๒๒ หลักสูตรนายช่างโยธา

๓.๒๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๒๔ หลักสูตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒๕ หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๓.๒๖ หลักสูตรด้านการบริหาร

๓.๒๗ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่

๓.๒๘ มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

๓.๒๙ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓๐ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ/ของข้าราชการฝ่ายการเมือง

๓.๓๑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๓๒ การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

<u>หมายเหตุ</u> ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนเทศบาลโครงการเดียวกันได้

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ความต้องการและแนวทางพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สามารถสรุปข้อมูลที่ได้จากการประชุมและสัมภาษณ์ถึงประเด็นปัญหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกของบุคลากร รวมถึงแนวทางการพัฒนา ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่

๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕- ๔๕ ปี เป็นวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว

๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

๔. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ

๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

๖. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพอ่อนน้อม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๗. องค์กรมีการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและจัดอบรมให้แก่พนักงานที่ต้นสังกัดเอง

๘. บุคลากรระดับบริหารมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายด้าน และมีประสบการณ์ในการทำงานค่อนข้างสูง

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของเทศบาล

๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ

๓. ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ไม่ทำงานเป็นทีม

๕. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวก การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก

๖. ไม่ศึกษาความรู้เพิ่มเติม

๗. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

๘. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

โอกาส (Opportunity)

๑. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต เทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย

๒. มีความจริงใจในการพัฒนา เทศบาล อุทิศตนได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น

๔. เทศบาลให้การส่งเสริมและสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ

๕. มีหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ จัดหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในทุกด้าน

๖. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของพนักงาน เพื่อการพัฒนาตนเองของพนักงาน รวมถึงเป็นอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่คล่องตัวยิ่งขึ้น

อุปสรรค (Threat)

๑. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล

๒. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ

๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

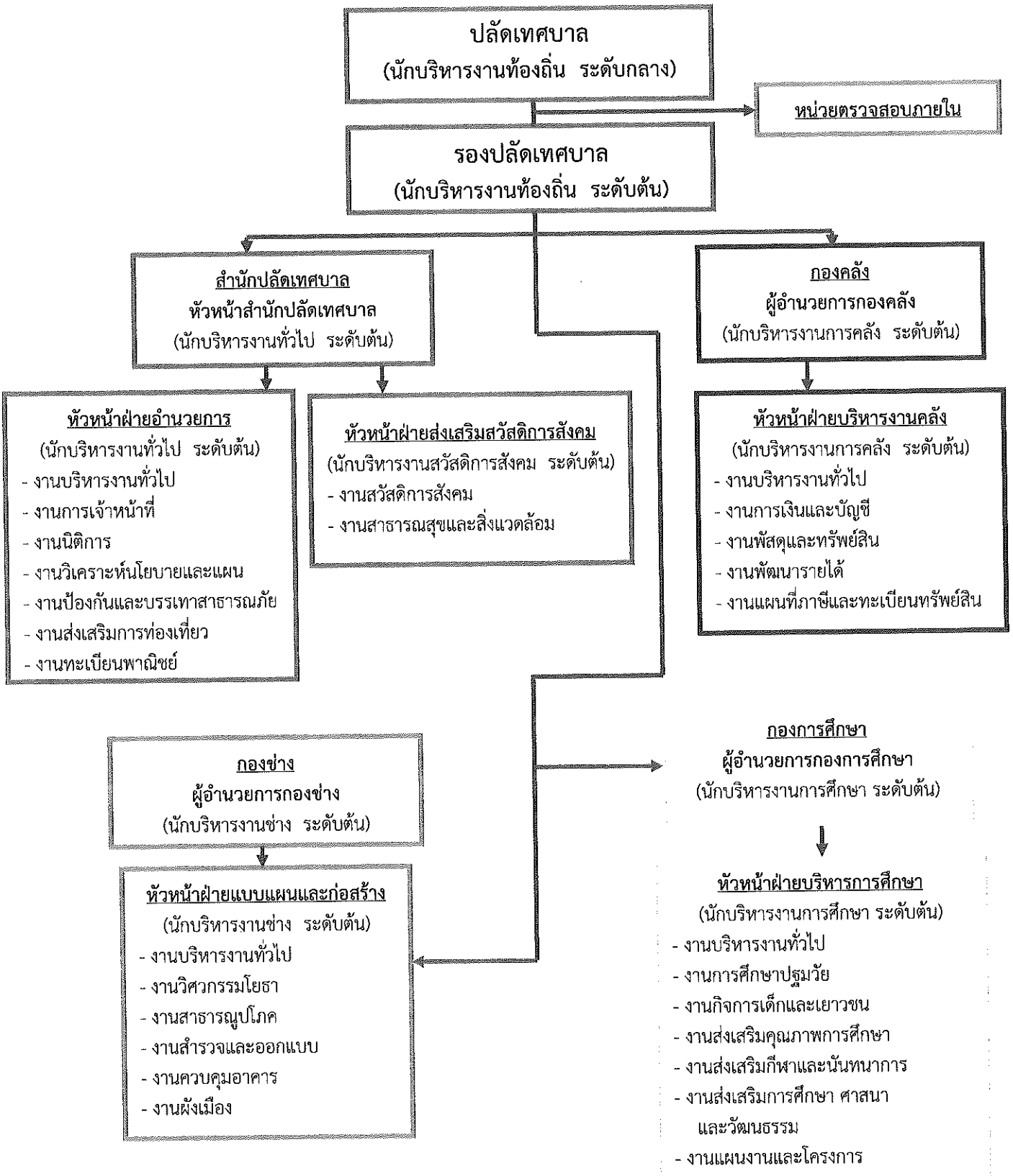
๔. การแทรกแซงของนักการเมืองท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๕. ภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลตามระเบียบทำให้เป็นอุปสรรคในการสรรหาบุคลากรไม่เพียงพอ

๖. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเพิ่มภาระงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาเข้าร่วมอบรม

๗. ระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/ รองปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กอง การศึกษา	รวม
มีคนครอง	๒	๑	๑๑	๔	๓	๖	๒๗
ว่าง	๐	๐	๓	๔	๒	๔	๑๓
รวม	๒	๑	๑๔	๘	๕	๑๐	๔๐

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใดในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓ ต.ค. ๖๕ รับโอน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓ ต.ค. ๖๕ รับโอน
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๘ ส.ค. ๖๖ รับโอน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ม.ค. ๖๖ ขอใช้บัญชีกรม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ค. ๖๕ ขอใช้บัญชีกรม
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๒ เม.ย. ๖๖ รับโอน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ มี.ค. ๖๕ รับโอน
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ก.ค. ๖๓ ขอใช้บัญชีกรม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑๒ เม.ย. ๖๖ รับโอน
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ต.ค. ๖๐ รับโอน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ต.ค. ๖๐ ขอใช้บัญชีกรม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ต.ค. ๖๐ ขอใช้บัญชีกรม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	กำหนดใหม่
ครู วิทยฐานะชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ต.ค. ๖๐ ขอใช้บัญชีกรม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
รวม	**๔๒**	**๔๑**	**๔๑**	**๔๑**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	

๒.๗ จำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	รวม
พนักงานเทศบาล				๔	๗		๑๑
พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา					๑		๑
พนักงานจ้าง	๒	๑	๑	๑๑			๑๕
รวม	๒	๑	๑	๑๕	๘		๒๗
คิดเป็นร้อยละ	๗.๔๐	๓.๗๑	๓.๗๑	๕๕.๕๕	๒๙.๖๓		๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑) นักพัฒนาชุมชน ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักจัดการงานทั่วไป ๔) นักทรัพยากรบุคคล ๕) นักวิชาการคลัง ๖) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘) ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานธุรการ ๔) นายช่างโยธา

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)				คน	อายุเฉลี่ย
	๒๐ - ๓๐	๓๑ - ๔๐	๔๑ - ๕๐	๕๑ - ๖๐		
บริหารท้องถิ่น				๒	๒	๕๔
อำนวยการท้องถิ่น			๒	๑	๓	๔๘.๓๓
วิชาการ		๑	๒		๓	๔๓
ทั่วไป		๑	๑		๒	๔๑.๕๐
พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา				๑	๑	๕๒
พนักงานจ้าง		๖	๕	๔	๑๕	๔๓.๖๖
รวม		๘	๑๐	๘	๒๖	๔๔.๖๒
คิดเป็นร้อยละ		๒๓.๙๓	๓๘.๔๖	๓๗.๖๑	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานช่าง	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล รวมถึงพนักงานจ้าง ทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม

การกำหนดวิธีการพัฒนาโดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงาน การหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น โดยแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นทุระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความและทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะ การสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง อาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในเทศบาล หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกตและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้น

การฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลวิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

โดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่างๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	พันจ่าโทอิสริยะ อินทะแสง	ปลัดเทศบาล	กลาง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	
๒	นายสมศักดิ์ รอดวินิจ	รองปลัดเทศบาล	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>									
๓	นางสาวศิริญา มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๔	นางสาวประภาสิริ ลบยิ้ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๕	นางทัศนีย์ นุชเทียน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	+๑	+๑	+๑	
๖	นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๗	นายจิรพงศ์ สิริพิทักษ์เดช	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	+๑	+๑	+๑	รับโอน ๑๕ ต.ค. ๖๖
	<u>กองคลัง (๐๒)</u>									
๘	นายสุมิตร บุญเชิง	นักวิชาการคลัง	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๐ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	-	-	-	
	<u>กองช่าง (๐๓)</u>									
๙	นายสิทธิชัย พิพัฒน์ชัยปกรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	-	-	
๑๐	นางสาวอภิญญา แซ่จิว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๕ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>									
๑๑	นางสาวสิริญรัชต์ พิพัชร์ธนากร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	+๑	+๑	+๑	
	<u>กองการศึกษา (๐๔)</u>									
๑๒	นางกัญญานี คัลท์เนอร์	ครู	ชก.	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
รวม							๓	๓	๓	

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้วได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

"ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐"

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกร มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาล

๔.๓ ค่านิยม

"มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน"

๔.๔ เป้าประสงค์

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร

๒) เทศบาลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	-	-	-	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๓	๓	๓	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๓	๓	๓	**๑๔๕,๐๐๐**	**๑๔๕,๐๐๐**	**๑๔๕,๐๐๐**		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๔	-	๔	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓	๓	๓	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๗	๑๗	๑๗	๒๘๒,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔	๔	๔	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๕	๕	๕	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๙	๑๙	๑๙	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๑	๔๑	๔๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) กิจกรรมการต้านทุจริต คอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๔๑	๔๑	๔๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๑	๔๑	๔๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๖๔	๑๖๔	๑๖๔	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๓	๒๘๒,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	
รวม		๑๒	๑๒	๑๒	๖๕๙,๐๐๐	๖๕๙,๐๐๐	๖๕๙,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ทราบ

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒) ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓) รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
๕) หัวหน้าหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตร

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
ที่ พล ๗๘๘๐๑/ **วันที่** ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร เพื่อสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และให้มีส่วนร่วมในการเสนอเนื้อหาวิชาที่ต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนระยะเวลาที่จัดการฝึกอบรม เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ต้องการมากที่สุดเรียงตามลำดับ
   ๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
   ๑.๒ หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
   ๑.๓ หลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
   ๑.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
   ๑.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม
   ระยะเวลา ๒ - ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
.....เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวประภาศิริ ลบยิ้ม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริญา มีศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ รอดวินิจ)

รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

.....

.....

พันจ่าโท

(อิสริยะ อินทะแสง)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

.....

สาเห็นควร

.....

(ลงชื่อ)

(นายประเทือง นุชบ้านป่า)

นายกเทศมตรีตำบลห้วยแก้ว

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (/) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (/) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (/) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

(/) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(/) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (✓) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี (✓) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (✓) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

(✓) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(✓) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี (✓) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

(✓) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

( ) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน (✓) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (✓) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(✓) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี (✓) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(✓) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (✓) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (/) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (/) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (/) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(/) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(/) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(/) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (/) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(✓) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

(✓) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(✓) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (✓) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (✓) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(✓) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

(✓) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(✓) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

(✓) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

( ) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน (✓) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (✓) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

(✓) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(✓) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(/) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (/) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(/) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(/) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี (/) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

(/) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(/) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(/) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

( ) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน (/) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (/) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (✓) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(✓) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

( ) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน (✓) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

(✓) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(✓) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (✓) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(✓) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (/) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(/) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี (/) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล (/) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(✓) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (✓) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(✓) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

(✓) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (✓) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(✓) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (✓) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

( ) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(✓) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (/) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(/) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (/) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(/) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(/) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(/) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (/) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (/) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา (/) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

(/) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

(/) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(/) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (/) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี
(/) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา (/) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี
( ) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี
(/) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ
(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(/) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(/) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (/) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (/) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(/) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (/) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(✓) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (✓) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

(/) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา (/) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (/) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

( ) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(✓) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(✓) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๔. ด่านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (✓) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (/) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (/) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(/) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (/) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(✓) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(✓) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(✓) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

(✓) จังหวัดพิษณุโลก ( ) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ (/) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี (/) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา (/) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

( ) ๔ – ๖ ปี (/) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(/) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

( ) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (/) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร
สังกัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและสังกัดของท่านมากขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน และสังกัดของท่านให้ได้ความสมบูรณ์

๑. เพศ ( ) ชาย (/) หญิง

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี (/) ๓๐ – ๔๐ ปี

( ) ๔๑ – ๕๐ ปี ( ) มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) อนุปริญญา

(/) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงานในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ -๓ ปี

(/) ๔ – ๖ ปี ( ) ๗ – ๙ ปี

( ) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ

( ) พนักงานเทศบาล ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

(/) ๑. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

( ) ๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(/) ๓. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(/) ๔. ด้านการบริหาร

( ) ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ ระยะเวลาฝึกอบรม / หลักสูตร

(/) ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน ( ) ระยะเวลา ๕ – ๗ วัน

( ) ระยะเวลา ๘ – ๑๕ วัน ( ) มากกว่า ๑๕ วัน ขึ้นไป

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

( ) จังหวัดพิษณุโลก (/) ต่างจังหวัด

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
ที่ พล ๗๘๘๐๑/๖๒๐ **วันที่** ๑ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งจะครบกำหนดการใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้แผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลห้วยแก้ว จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแจ้งแนวทางโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและนำเสนอ ก.ท.จ.พิษณุโลก พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวประภาสิริ ลบยิ้ม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศิริญา มีศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕ ก.ย. ๖๕

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมศักดิ์ รอดวินิจ)

รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

.....

.....

พันจ่าโท

(อิสริยะ อินทะแสง)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายประเทือง นุชบ้านป่า)

นายกเทศมตรีตำบลห้วยแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

****

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเริ่มสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตร ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ. พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเทือง นุชบ้านป่า)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
ที่ พล ๗๘๘๐๑/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีไว้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยแก้วในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)
(นายประเทือง นุชบ้านป่า)
ประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประเทือง นุชบ้านป่า	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว / ประธานกรรมการ	
๒	พันจ่าโทอิสริยะ อินทะแสง	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว/ กรรมการ	
๓	นายสมศักดิ์ รอดวินิจ	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว / กรรมการ	
๔	นางสาวศิริญา มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ	
๕	นายอนุพงศ์ เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	
๖	นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ด้วยมีคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ที่ ๒๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นแนวทางในการพัฒนาและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร นั้น

ในการนี้ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันนี้

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

****

ผู้เข้าประชุม

๑. นายประเทือง นุชบ้านป่า	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว / ประธานกรรมการ
๒. พันจ่าโทอิสริยะ อินทะแสง	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว / กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ รอดวินิจ	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว / กรรมการ
๔. นางสาวศิริญา มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / กรรมการ
๕. นายอนุพงศ์ เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง / กรรมการ
๖. นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	- ไม่มี -

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายประเทือง นุชบ้านป่า ประธานฯ ด้วยเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว	ประธานกรรม
๒. ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีเพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี-

/ระเบียบวาระ...

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ตามหลักการและเหตุผลที่ได้เสนอมา จึงให้คณะทำงานได้พิจารณาว่าจะกำหนดหลักสูตรใดบ้าง ตามเอกสารที่แจกจ่ายให้แก่คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ทุกท่านมีความเห็นเป็นอย่างไรให้เสนอมา

นายประเทือง นุชบ้านป่า ประธานฯ พิจารณาแล้วมีความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายประเทือง นุชบ้านป่า ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องอื่นๆที่จะเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จดรายงานการประชุม
(นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก)
เลขานุการ

พันจ่าโท ตรวจรายงานการประชุม
(อิสริยะ อินทะแสง)
กรรมการ

(ลงชื่อ) รับรองรายงานการประชุม
(นายประเทือง นุชบ้านป่า)
ประธานกรรมการ

☑ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
รับเลขที่ ๒๓๑๙
วันที่ ๓ ต.ค. ๖๖
เวลา ๑๐.๓๐ น.

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ พล ๐๐๒๓.๒/ว
☑ ฝ่ายปกครองและรักษาความสงบ
☐ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร
☐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
☐ ฝ่ายโยธาและผังเมือง

สำนักงาน ก.พ.จ.พิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐
รับเลขที่ ๗๐๙๗
วันที่ ๓ ต.ค. ๖๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่องที่เทศบาลเสนอตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เพื่อทราบ และเพื่อพิจารณา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประภาสิริ ลบยิ้ม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก

(นายสมศักดิ์ รอดวินิจ)
รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐-๑

พันจ่าไท
(อิสริยะ อินทะแสง)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

(นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายประเทือง บุญบ้านปา)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

บัญชีให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลในจังหวัดพิษณุโลก
ตามมติ ก.ท.จ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เทศบาล	องค์ประกอบของแผนพัฒนาบุคลากร						มติ ก.ท.จ.พิษณุโลก
		หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	มีงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	มีการกำหนดการติดตามและประเมินผล	
	อำเภอเมืองพิษณุโลก							
๑	เทศบาลนครพิษณุโลก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒	เทศบาลเมืองอรัญญิก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓	เทศบาลตำบลพลายชุมพล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔	เทศบาลตำบลบ้านใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	เทศบาลตำบลท่าทอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๖	เทศบาลตำบลบ้านคลอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๗	เทศบาลตำบลหัวรอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อำเภอพรหมพิราม							
๘	เทศบาลตำบลพรหมพิราม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๙	เทศบาลตำบลวงฆ้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อำเภอบางระกำ							
๑๐	เทศบาลตำบลบางระกำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๑	เทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๒	เทศบาลตำบลพันเสา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๓	เทศบาลตำบลบึงระมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๔	เทศบาลตำบลปลักแรด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อำเภอวังทอง							
๑๕	เทศบาลตำบลวังทอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อำเภอวัดโบสถ์							
๑๖	เทศบาลตำบลวัดโบสถ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**เห็นชอบ**
	อำเภอบางกระทุ่ม							
๑๗	เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๘	เทศบาลตำบลเนินกุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๙	เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒๐	เทศบาลตำบลสนามคลี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อำเภอนครไทย							
๒๑	เทศบาลตำบลนครไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒๒	เทศบาลตำบลบ้านแยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อำเภอชาติตระการ							
๒๓	เทศบาลตำบลป่าแดง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	