

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
 ตามที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วย และเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ	- จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน (๑) การบริหารงาน (๒) การบริหารเงิน (๓) งบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยดำเนินการเป็น ๔ ระยะ ระยะที่ ๑ (๒๑ พ.ย. - ๒๙ ธ.ค. ๖๕) ระยะที่ ๒ (๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค.๖๖) ระยะที่ ๓ (๑ มี.ค. -๓๑ มี.ค. ๖๖) ระยะที่ ๔ (๑ เม.ย. - ๒๐ เม.ย. ๖๖) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การ เผยแพร่ ข้อมูล ความคิดเห็นการให้บริการ/การดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	๑. เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทาง การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการให้บริการ/การดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๔. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบคุณภาพของการดำเนินงานมากขึ้น	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook,youtube) บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๕. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการของ เทศบาลตำบลห้วยแก้วให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และการ ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงาน รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำ หนังสือเวียน การจัดประชุม ชี้แจงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๖. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของเทศบาล ตำบลห้วยแก้วให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน รับทราบทั่วทั้งองค์กร	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบทั่วทั้ง องค์กร เช่น แจ้งในการจัดประชุม ประจำเดือน เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

หมายเหตุ ให้หน่วยงานนำรายงานผลตามมาตรการ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผลการดำเนินงาน ๑๒ เดือน)***
มารายงานใน ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

