

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ตำบลบางกระท่อม
อำเภอบางกระท่อม จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

๓. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

๓.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๓.๒ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และ
นายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓.๓ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้
บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ

กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ
การจดทะเบียน พาณิชย์ (ตั้งใหม่) **ยื่นขอจดทะเบียน พาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่ม ประกอบกิจการ**	๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย) ๒.เจ้าหน้าที่รับชำระ ค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย) ๓.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนา เอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)	๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ บพพ.) ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี) ๖.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็น เจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่ม - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงาน - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็น ว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน/ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าบ้าน/สำเนาสัญญา เช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ เช่า/เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ ยินยอม	๖๐ นาที/ราย

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ
การจดทะเบียน พาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ จดทะเบียน **ยื่นขอเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่มีการ เปลี่ยนแปลง**	๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาทิต/ราย) ๒.เจ้าหน้าที่รับชำระ ค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาทิต/ราย) ๓.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนา เอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาทิต/ ราย)	๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ บพพ.) ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี) ๖.สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน) - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงาน	๖๐ นาทิต/ราย
การจดทะเบียน (เลิก ประกอบพาณิชย์กิจ) **ยื่นขอจดทะเบียน เลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิก ประกอบพิชย์กิจ**	๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาทิต/ราย) ๒.เจ้าหน้าที่รับชำระ ค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาทิต/ราย) ๓.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนา เอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาทิต/ ราย) ๔.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร และลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาทิต/ ราย)	- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็น ว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/ สำเนา ๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ บพพ.) ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียน ๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี) ๖.ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ๗.สำเนาใบมรณบัตรของ ผู้ประกอบการ (กรณีถึงแก่กรรม)	๖๐ นาทิต/ราย

๕. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ : งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบ กิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ ๓๙๑ ๑๘๘ ต่อ ๑๕

๘.๒ อีเมล huaykaewebkt@gmail.com

๘.๓ เว็บไซต์เทศบาล <https://www.huaykaewe.go.th/home>

๘.๔ เฟสบุ๊ก https://www.facebook.com/huaykaewe?ref=embed_page

๙. ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

๙.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ

๙.๒ ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

๙.๓ เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ

๙.๔ ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๐.๑ คำขอยจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

หรือสำเนาสัญญาเช่า

- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ จำนวน ๑ ฉบับ

บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

๑๐.๕ กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วัสดุทัศนแผ่นวัสดุทัศนดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า

๑๐.๗ กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิกประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย

- กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ มาด้วย
- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ
- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นอันเสร็จขั้นตอน

๑๑. ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๕๐
๒	คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐
๓	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐
๔	คำร้องขอใบรับแทน	๓๐
๕	คำร้องขอรับรองสำเนา	๓๐

๑๒.ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๒๕๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๐๐ โทร. ๐๕๕ - ๓๙๑ - ๑๘๘ ต่อ ๑๕

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
--	--	---

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ**.....อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ** ภาษาไทย.....
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

- [3] **ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ**..... รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|
- (1)
(2)
(3)
(4)
- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- [4] **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ** จำนวน..... บาท (.....)
- [5] **ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่** เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [6] **ชื่อผู้จัดการ** อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [7] **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่.....
- [8] **วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์**
- [9] **รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก** สัญชาติ ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
สาเหตุที่โอน
- [10] **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

- [11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้
- (1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....
- (2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)
- (3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

- [12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
- (1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- (2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)