



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

กระบวนการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต

1. การระบุความเสี่ยงและประเภทความเสี่ยงการทุจริต

การระบุความเสี่ยงให้ระบุรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงด้านการทุจริตนั้นอยู่แล้ว และนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวมาพิจารณาประเภทความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	ความหมาย
Know Factor	ความเสี่ยงที่เคยเกิดมาก่อนหรือคาดว่าจะมีโอกาสสูงที่จะเกิดขึ้น
Unknow Factor	ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อนแต่มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการพยากรณ์ในอนาคต

2. เกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

เกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง พิจารณาเงื่อนไขในการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง (Level of Risk)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยง โดยการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) การวิเคราะห์สามารถเป็นได้ทั้งการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative) กึ่งปริมาณ (Semi-Quantitative) เชิงปริมาณ (Quantitative) หรือผสมผสานกันไป

กระบวนการประเมินความเสี่ยงของสำนักงาน จะทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) อันเนื่องมาจากความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง การประเมินโอกาส ของการที่แต่ละเหตุการณ์จะเกิดขึ้น โดยการพิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย
5	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นสูงมาก
4	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นสูง
3	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นบ้าง
2	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นน้อย
1	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นยาก

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย
5	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นสูงมาก
4	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นสูง
3	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นบ้าง
2	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นน้อย
1	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นยาก

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) กำหนดค่าเท่ากับผลคูณของระดับโอกาสที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) อันเนื่องมาจากความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) = ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) × ระดับผลกระทบ (Impact)

ซึ่งระดับความเสี่ยงแบ่งตามความสำคัญเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	ความหมาย
สูงมาก (Extreme)	17-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงในทันทีเพื่อให้ ความเสี่ยงต่ำลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในที่สุด
สูง (High)	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องเฝ้าระวัง และจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง (Medium)	6-9	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยงที่จะลดความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อยลงต่อไป
น้อย (Low)	1-5	ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

สำนักงาน ได้พิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงตั้งแต่ระดับคะแนน 10 - 25 เพื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง ส่วนความเสี่ยงในระดับค่า 9 และที่ต่ำกว่า ถือว่าเป็น ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

3. เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง

โดยการนำความเสี่ยงการทุจริต มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากการนำระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) × ระดับผลกระทบ (Impact)

แผนภูมิแสดงความเสี่ยง (Risk Matrix)

ระดับการยอมรับความเสี่ยง (Degree of Acceptance)

โอกาส ผลกระทบ	เกิดขึ้นยาก (1)	เกิดขึ้นน้อย (2)	เกิดขึ้นบ้าง (3)	เกิดขึ้นสูง (4)	เกิดขึ้นสูงมาก (5)	
สูงมาก (5)	5	10	15	20	25	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
สูง (4)	4	8	12	16	20	
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15	
น้อย (2)	2	4	6	8	10	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5	ยอมรับได้

1) ระดับความเสี่ยง 17 - 25 คะแนน (สูงมาก) ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
 2) ระดับความเสี่ยง 10 - 16 คะแนน (สูง) ต้องเฝ้าระวัง
 3) ระดับความเสี่ยง 6 - 9 คะแนน (ปานกลาง) พิจารณายอมรับได้ใช้วิธีควบคุมปกติ
 4) ระดับความเสี่ยง 1 - 5 คะแนน (ต่ำ) ไม่ต้องมีการควบคุม

เมื่อนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงแต่ละรายการประจำปีนั้น ๆ มาเปรียบเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ของความเสี่ยงและสาเหตุแล้วจะทราบได้ว่าความเสี่ยงที่ประเมินไว้นั้นจัดอยู่ในกรณีใด ดังนี้

- ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด (ระดับความเสี่ยง 16-25 คะแนน) เป็นระดับความเสี่ยงที่สูงถึงสูงมาก และเกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
- ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง (ระดับความเสี่ยง 10-15 คะแนน) เป็นความเสี่ยงปานกลาง และมีระดับความเสี่ยงที่พอยอมรับได้ ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารให้ความสนใจเฝ้าระวัง เพื่อควบคุมและพยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (ระดับความเสี่ยง 6-9 คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่น้อย หรือมีระดับความเสี่ยงที่พอจะยอมรับได้ แต่ต้องพยายามควบคุม มีเอกสารมาตรฐาน หรือมีมาตรการเพื่อกำหนดการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายสู่ระดับที่สูงขึ้น
- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง 1-5 คะแนน) ใช้วิธีควบคุมตามกระบวนการทำงานปกติ ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม เป็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงน้อยมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๑. การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	๑.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นขอใบอนุญาต เพื่อเร่งรัดและอำนวยความสะดวก โดยไม่พิจารณาถึงความถูกต้องของคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอ	๕	๔	๒๐	สูงมาก
การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นขอใบอนุญาต เพื่อเร่งรัดและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ยื่นขอใบอนุญาต โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดให้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนก่อน จึงจะพิจารณาออกใบอนุญาตได้	๕	๔	๒๐	สูงมาก

ประเภทความเสี่ยง	๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับบริการ เพื่อเร่งรัดและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยไม่ดำเนินการตามลำดับการยื่นคำร้องขอรับบริการ	๔	๓	๑๒	สูง
การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับบริการ เพื่อเร่งรัดและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยไม่ดำเนินการตามลำดับการยื่นคำร้องขอรับบริการ	๔	๓	๑๒	สูง

ประเภทความเสี่ยง	๓. การจัดซื้อจัดจ้าง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับการพิจารณาเข้าทำเข้าสัญญา อันเป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะและกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น	๔	๕	๒๐	สูงมาก
การตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญาในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ กรณีพัสดุที่ตรวจรับไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา	๔	๕	๒๐	สูงมาก

ประเภทความเสี่ยง	๔. การบริหารงานบุคคล				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เจ้าหน้าที่ผู้รับการประเมิน เพื่อแลกกับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒	๔	๘	ปานกลาง
การสรรหาบุคคลากร	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเรียกและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้ผ่านการสอบคัดเลือก	๑	๕	๕	ต่ำ

๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่น พร้อมคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่น ขอใบอนุญาต เพื่อเร่งรัดและ อำนวยความสะดวก โดยไม่ พิจารณาถึงความถูกต้องของคำ ขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ ยื่นพร้อมคำขอ	สูงมาก	กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ตรวจสอบคำขอและรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่น พร้อมคำขอ ของแต่ละการกิจ งานให้ชัดเจน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาออก ใบอนุญาตของแต่ละภารกิจงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนในแต่ละภารกิจงานโดย กำหนดรายละเอียดในการยื่นคำ ขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่น พร้อมคำขอให้ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กอง ช่าง, กองคลัง
การตรวจสอบตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการ พิจารณาอนุญาตตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่เรียกและรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่น ขอใบอนุญาต เพื่อเร่งรัดและ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ยื่น ขอใบอนุญาต โดยไม่ต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ขอ ใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ครบถ้วน ก่อน จึงจะพิจารณาออก ใบอนุญาตได้	สูงมาก	จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในกฎหมาย สำหรับ ใช้ในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ของแต่ละภารกิจงาน	๑. จัดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในกฎหมาย สำหรับใช้ ในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ของแต่ละภารกิจงาน ๒. เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กอง ช่าง, กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง	๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้ขอรับบริการ เพื่อ เร่งรัดและอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยไม่ดำเนินการตามลำดับ การยื่นคำร้องขอรับบริการ	สูง	๑. จัดทำแนวปฏิบัติหรือ มาตรการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ดำเนินการจัดทำแนว ปฏิบัติงานหรือมาตรการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และผังแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองช่าง
การให้บริการน้ำ อุปโภคบริโภค	เจ้าหน้าที่เรียกและรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้ขอรับบริการ เพื่อ เร่งรัดและอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยไม่ดำเนินการตามลำดับ การยื่นคำร้องขอรับบริการ	สูง	๑. จัดทำแนวปฏิบัติหรือ มาตรการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการให้บริการน้ำ อุปโภคบริโภค ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ดำเนินการจัดทำแนว ปฏิบัติงานหรือมาตรการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค และ ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเภทความเสี่ยง						
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง						
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อ แลกกับการพิจารณาเข้าทำ เข้าสัญญา อันเป็นการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งเป็นการ เฉพาะและกีดกัน ผู้ประกอบการรายอื่น	สูงมาก	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุ ๒. พิจารณาเลือกผู้รับจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก การสืบราคาจากท้องตลาดโดย พิจารณาเลือกร้านค้าหรือผู้รับจ้าง ที่เสนอราคาต่ำสุดและมีคุณภาพ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
การตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่เรียกและรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากคู่สัญญา เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่คู่สัญญาใน การพิจารณาตรวจรับพัสดุ กรณีพัสดุที่ตรวจรับไม่เป็นไป ตามข้อกำหนดในสัญญา	สูงมาก	จัดทำมาตรการหรือแนว ทางการปฏิบัติงานด้านการ ตรวจรับพัสดุ	๑. สับเปลี่ยนการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่าง สม่ำเสมอ ๒. ดำเนินการแต่งตั้งประชาชนเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง	๔. การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินเลื่อนขั้น เงินเดือน	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร หน่วยงานเรียกและรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใด เจ้าหน้าที่ผู้รับการ ประเมิน เพื่อแลกกับการ ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ปานกลาง	จัดแนวทางหรือมาตรการ สำหรับการพิจารณาผลเลื่อน ขั้นเงินเดือน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อม จัดทำหลักฐานแสดงเหตุผลที่ ชัดเจนในการประเมิน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
การสรรหาบุคคลากร	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร หน่วยงานเรียกและรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้สมัครสอบ คัดเลือกรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้ผ่านการสอบคัดเลือก	ต่ำ	จัดทำแนวทางหรือมาตรการ ในการสรรหาบุคคลากร	๑. จัดทำประกาศการสรรหา บุคคลากร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในทุกคนทราบ และมีโอกาสใน การสมัครคัดเลือกอย่างโปร่งใส ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินการสรรหาบุคคลากร อาทิ ๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ ๒) คณะกรรมการตรวจข้อสอบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด