

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

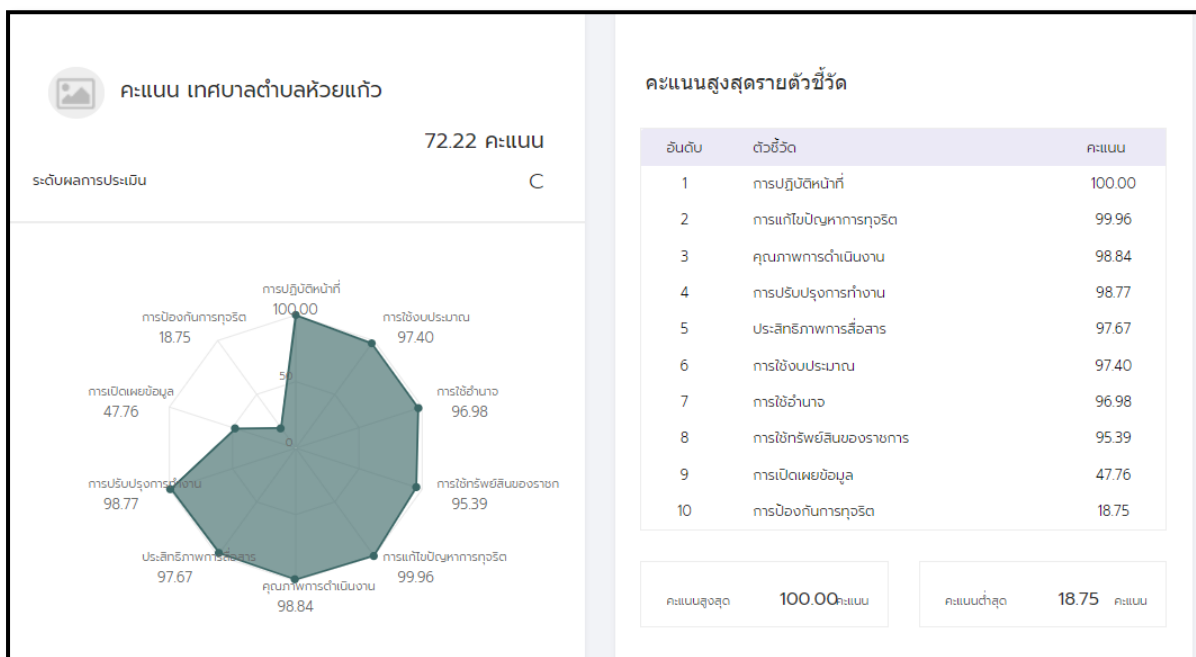


เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พบว่า มีคะแนน ๗๒.๒๒ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต เนื่องจากบุคลากรบางท่านไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล
๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๔๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๙๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๓๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๙.๙๖ คะแนน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๔ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสื่อสารกับผู้มารับบริการให้มากขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆให้ทราบผ่านทางสื่อออนไลน์มากขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๗๗ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๗.๗๖ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลยังไม่เป็นระเบียบหมวดหมู่ และชัดเจนมากพอ อีกทั้งยังไม่มีแนวทางการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน ขณะเดียวกันนั้นก็ยังไม่มีความชัดเจนในการจัดการความเสี่ยงและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรอีกด้วย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานความคิดแยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	เม.ย. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลดำเนินการในห้วงประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม ผ่านสื่อออนไลน์ให้มากขึ้น	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

	๒. เพิ่มช่องทาง E-service ในเว็บไซต์หลักเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนให้มากขึ้น ๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการในเทศบาล			
๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ธ.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ที่ พล 78801/ 62

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

ตามที่คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ที่ 7/2565 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน สรุปผลทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และสนับสนุนการประเมิน ITA ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการประเมินประจำปี 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ขาดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร 25/05/64 14:57	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม ควรระบุปีที่ครอบคลุม ของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยสามารถยึดจากแผน พัฒนาท้องถิ่น 16/7/64 ----- พิจารณาจากแผนพัฒนา ท้องถิ่น	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบข้อมูล Social Network 25/05/64 15:14	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ปรากฏรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน 25/05/64 15:16	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช่มือสำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโดยหน่วยงานเอง 25/05/64 15:20	0.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการนับประมาณ 2564 25/05/64 15:22	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช่บริการ E-Service 25/05/64 15:23	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช่ปีงบประมาณ 2564 25/05/64 17:38	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช่ปีงบประมาณ 2564 25/05/64 17:38	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ครบ 6 เดือน 25/05/64 17:44	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช้บังคับประมาณ 2564 25/05/64 17:45	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปครบ 5 หลักเกณฑ์ ยังขาดหลักเกณฑ์ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร 25/05/64 17:46	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ปรากฏรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563 25/05/64 17:48	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดย เฉพาะ: 25/05/64 17:48	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช่บังคับประมาณ 2564 25/05/64 17:50	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช้การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมบังคับประมาณ 2564 25/05/64 17:50	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ปรากฏกิจกรรมหรือการดำเนินการในปี 2564 25/05/64 17:52	0.00
-----	---------------------------	--	------

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ปรากฏรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564 25/05/64 17:54	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรอบ 6 เดือนของปี 2564 25/05/64 17:54	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบผลการดำเนินการหรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และกำนิยการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 25/05/64 17:55	0.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน 25/05/64 17:57	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลตามองค์ประกอบ (1) การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 63 (2) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข (3) มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อ บกพร่อง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล ที่จะดำเนินการในปี 2564 25/05/64 17:58	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่พบข้อมูล O42 จึงไม่สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องกับผล การดำเนินงาน O43 ได้ 25/05/64 17:58	0.00

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำ ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

O2 ข้อมูลผู้บริหาร เนื่องจากขาดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ
หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบไปด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย
และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เนื่องจากควรระบุปีที่ครอบคลุมของแผนยุทธศาสตร์
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยสามารถยึดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แนวทางแก้ไข แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี
มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็น
แผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565

O9 Social Network เนื่องจากไม่พบข้อมูล Social Network

- แนวทางแก้ไข แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่าย
สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook ,Twitter , Instagram เป็นต้น

O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากไม่ปรากฏรายงาน
การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

- แนวทางแก้ไข แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 6 เดือน หรือรายไตรมาสของปี พ.ศ. 2565

○13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่มีคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่จัดทำโดยหน่วยงานเอง

- แนวทางแก้ไข แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร และต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ

○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เนื่องจากไม่ใช่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการปีงบประมาณ 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 6 เดือน หรือรายไตรมาสของปี พ.ศ. 2565

○17 E-Service เนื่องจากไม่ใช่บริการ E-Service

- แนวทางแก้ไข แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เช่น การชำระเงินผ่าน QR Code

○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เนื่องจากไม่ใช่ปีงบประมาณ 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี อย่างน้อยประกอบไปด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย และเป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ พ.ศ. 2565

○19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากไม่ใช่ปีงบประมาณ 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ○18 อย่างน้อยประกอบไปด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 6 เดือน หรือรายไตรมาสของปี พ.ศ. 2565

○23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เนื่องจากไม่ครบ 6 เดือน

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลรายละเอียดและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีการครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

○26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากไม่ใช่ปีงบประมาณ 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ○25 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

○27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ 5 หลักเกณฑ์ ยังขาด 3 หลักเกณฑ์ คือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร , การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร , การพัฒนามูลค่า

- แนวทางแก้ไข แสดงหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- (3) การพัฒนาบุคลากร
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เนื่องจากไม่ปรากฏรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563

- แนวทางแก้ไข มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบไปด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากไม่ใช่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ

- แนวทางแก้ไข แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากไม่ใช่ปีงบประมาณ 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบไปด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 6 เดือน หรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เนื่องจากไม่ใช่การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เนื่องจากไม่ปรากฏกิจกรรมหรือการดำเนินการในปี 2564

- แนวทางแก้ไข ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เนื่องจากไม่ปรากฏรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากไม่พบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรอบ 6 เดือน ของปี 2564

- แนวทางแก้ไข แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เนื่องจากไม่พบการดำเนินการหรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

- แนวทางแก้ไข แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เช่น จัดงานกีฬาภายในเทศบาล ดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

- แนวทางแก้ไข มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบไปด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 6 เดือน หรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่พบข้อมูลตาม องค์ประกอบ ดังนี้

(1) การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 63

(2) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

(3) มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตามและการรายงานผล ที่จะ ดำเนินการในปี 2564

- แนวทางแก้ไข กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่มี ข้อมูลใน ๐42 จึงไม่สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานใน ๐43 ได้

- แนวทางแก้ไข มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ได้แบ่งให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อเตรียมความพร้อม ในการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภาสวรรณ แจ่มเล็ก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พันจ่าโท

(อิสริยะ อินทะแสง)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

(ลงชื่อ)

(นายประเทือง นุชบ้านป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมใน
การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

การประชุมคณะทำงานติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA)

วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิมล วัฒนทรัพย์	ปลัดเทศบาล	นายวิมล
๒	นางสาววิมล อัมรินทร์	ผอ. กอว.ตลว.	ว.ตลว.
๓	นายอนุพงษ์ เทวรัตน์	ผอ. สบ.ตลว.	อนุพงษ์
๔	นางสาวอรรณพ ดนนา	ผอ.ต - สบ.ตลว. ๗	อ.อ.
๕	น.ส. นภาพร พารณรัตน์	ผอ.ต. สบ.ตลว. ๗	น.ส.
๖	นายศักดิ์ นฤโกศล	นักพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ศักดิ์
๗	นางสาวอรรณพ ดนนา	ผอ.ต. สบ.ตลว. ๗	อ.อ.
๘	น.ส. ศิรวิมล จิตใจงาม	นักพัฒนาระบบงาน	น.ส.
๙	น.ส. อาริยา อธิวัฒน์	นักพัฒนาระบบงาน	อาริยา
๑๐	นางสาววิมล อัมรินทร์	ผอ. กอว.ตลว.	ว.ตลว.
๑๑	นายอรรณพ ดนนา	ผอ.ต - สบ.ตลว. ๗	อ.อ.
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**คณะกรรมการติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พันจ่าโทอิสริยะ อินทะแสง	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ รอดวินิจ	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	รองประธาน
๓. นายอนุพงศ์ เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางสาวสิริกร จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นางสาวศิริญา มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๖. นางสาวภาสวรรณ แจ่มเล็ก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ
๗. นางสาวกนกพร คงสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๘. นางทัศนีย์ นุชเทียน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙. นางสาวพิจิตร จันทะสาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๐. นางสาววรรณ ดาวอร่าม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๑. นางอภิษฎา อุ่นวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมศักดิ์ รอดวินิจ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้มีคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบายและมาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /๓.๔...

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับ ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมใน การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมศักดิ์ รอดวินิจ

ที่มาของการประชุมในวันนี้ สืบเนื่องมาจากทางสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้ หน่วยงานสามารถวางแผนงานในการเตรียมความพร้อม และได้มีการปรับปรุง ระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น จึงเชิญพนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการประเมินประจำปี 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความบกพร่อง
01	โครงสร้าง	คะแนน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ขาดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร 25/05/64 14:57
03	อำนาจหน้าที่	100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม ควรระบุปีที่ครอบคลุม ของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยสามารถยึดจากแผน พัฒนาท้องถิ่น 16/7/64 ----- พิจารณาจากแผนพัฒนา ท้องถิ่น
05	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	คะแนน
		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O8	Q&A	คะแนน
		100.00
O9	Social Network	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบข้อมูล Social Network 25/05/64 15:14
		0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริการงาน

แผนการดำเนินงาน		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	คะแนน
		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ปรากฏรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน 25/05/64 15:16
		0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
		100.00
การปฏิบัติงาน		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่มีคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโดยหน่วยงานเอง 25/05/64 15:20
		0.00
การให้บริการ		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คะแนน
		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการปีงบประมาณ 2564 25/05/64 15:22
		0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
		100.00
O17	E-Service	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช้บริการ E-Service 25/05/64 15:23
		0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช้ปีงบประมาณ 2564 25/05/64 17:38
		0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช้ปีงบประมาณ 2564 25/05/64 17:38
		0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ครบ 6 เดือน 25/05/64 17:44	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช้บังคับประมาณ 2564 25/05/64 17:45	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ 5 หลักเกณฑ์ ยังขาดหลักเกณฑ์ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร 25/05/64 17:46	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ปรากฏรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563 25/05/64 17:48	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช่แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ 25/05/64 17:48	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ใช่บังคับประมาณ 2564 25/05/64 17:50	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ใช่การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมบังคับประมาณ 2564 25/05/64 17:50	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
ชื่อ ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ปรากฏกิจกรรมหรือการดำเนินการในปี 2564 25/05/64 17:52	0.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
ชื่อ ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่ปรากฏรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564 25/05/64 17:54	0.00
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรอบ 6 เดือนของปี 2564 25/05/64 17:54	0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
ชื่อ ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบผลการดำเนินการหรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และคำนิยามการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 25/05/64 17:55	0.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
ชื่อ ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ได้รับการประเมิน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 16/7/64 ----- ----- ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน 25/05/64 17:57	0.00
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
ชื่อ ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลตามองค์ประกอบ (1) การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 63 (2) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข (3) มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล ที่จะดำเนินการในปี 2564 25/05/64 17:58	0.00
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่พบข้อมูลใน O42 จึงไม่สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานใน O43 ได้ 25/05/64 17:58	0.00

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำ ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

O2 ข้อมูลผู้บริหาร เนื่องจากขาดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบไปด้วย ผู้บริหารสูงสุดและ
รองผู้บริหารสูงสุด ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของ
ผู้บริหารแต่ละคน

O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เนื่องจากควรระบุปีที่ครอบคลุม
ของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยสามารถยึดจากแผนพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แนวทางแก้ไข แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี
ระยะเวลามากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย
ประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มี
ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.

O๙ Social Network เนื่องจากไม่พบข้อมูล Social Network

- แนวทางแก้ไข แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถ
เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter,
Instagram เป็นต้น

O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำเดือน รอบ ๖ เดือน
เนื่องจากไม่ปรากฏรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำเดือน รอบ
๖ เดือน

- แนวทางแก้ไข แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/
กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบ
รายเดือน หรือราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาสของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่มีคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่
จัดทำโดยหน่วยงานเอง

- แนวทางแก้ไข แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร และต้องมีอย่าง
น้อย ๑ คู่มือ

O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เนื่องจากไม่ใช่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำ
ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาสของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

O๑๗ E-Service เนื่องจากไม่ใช่บริการ E-Service

/แนวทาง...

- แนวทางแก้ไข แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เช่น การชำระเงินผ่าน QR Code O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เนื่องจากไม่ใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี อย่างน้อยประกอบไปด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย และเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕

O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เนื่องจากไม่ใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O๑๘ อย่างน้อยประกอบไปด้วยความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาสของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เนื่องจากไม่ครบ ๖ เดือน

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลรายละเอียดและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีการครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากไม่ใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ ๕ หลักเกณฑ์ ยังขาด ๓ หลักเกณฑ์ คือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร

- แนวทางแก้ไข แสดงหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

(๓) การพัฒนาบุคลากร

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

/(๕)...

(๕) การให้คำปรึกษาหารือและการสร้างขวัญกำลังใจ

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เนื่องจากไม่ปรากฏรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

- แนวทางแก้ไข มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบไปด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากไม่ใช่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ

- แนวทางแก้ไข แสดงคู่มือหรือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๐๓๐ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากไม่ใช่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ อย่างน้อยประกอบไปด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนจัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๓๑ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เนื่องจากไม่ใช่การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เนื่องจากไม่ปรากฏกิจกรรมหรือการดำเนินการในปี ๒๕๕๔

- แนวทางแก้ไข ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เนื่องจากไม่ปรากฏรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากไม่พบการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตในรอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เนื่องจากไม่พบการดำเนินการหรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

- แนวทางแก้ไข แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เช่น จัดงานกีฬาภายในเทศบาล ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แนวทางแก้ไข มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบไปด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่พบข้อมูลตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๖๓

(๒) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

(๓) มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๔

- แนวทางแก้ไข กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่มีข้อมูลใน ๐๔๒ จึงไม่สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานใน ๐๔๓ ได้

- แนวทางแก้ไข มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ /ปฏิทิน...

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณสมบัติและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ กระบวนการต่อต้านการทุจริต และประยุทธ์วิสัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางการขยายเอื้อต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงทวนสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในการนี้ที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากันกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘๖/๒๕๖๕

(นายนิติวิชัย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ตัวชี้วัด OIT เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน
๒. การบริหารงาน
๓. การบริหารเงินงบประมาณ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด IIT เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเทศบาลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในเทศบาลของตนเอง ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

ตัวชี้วัด EIT เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของเทศบาล ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวภาสวรรณ แจ่มเล็ก)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ รอดวินิจ)
คณะกรรมการ

พันจ่าโท.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(อิสริยะ อินทะแสง)
ประธานคณะกรรมการ