

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระท่อม จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
อำเภอบางกระท่อม จังหวัดพิษณุโลก

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางระจัน จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

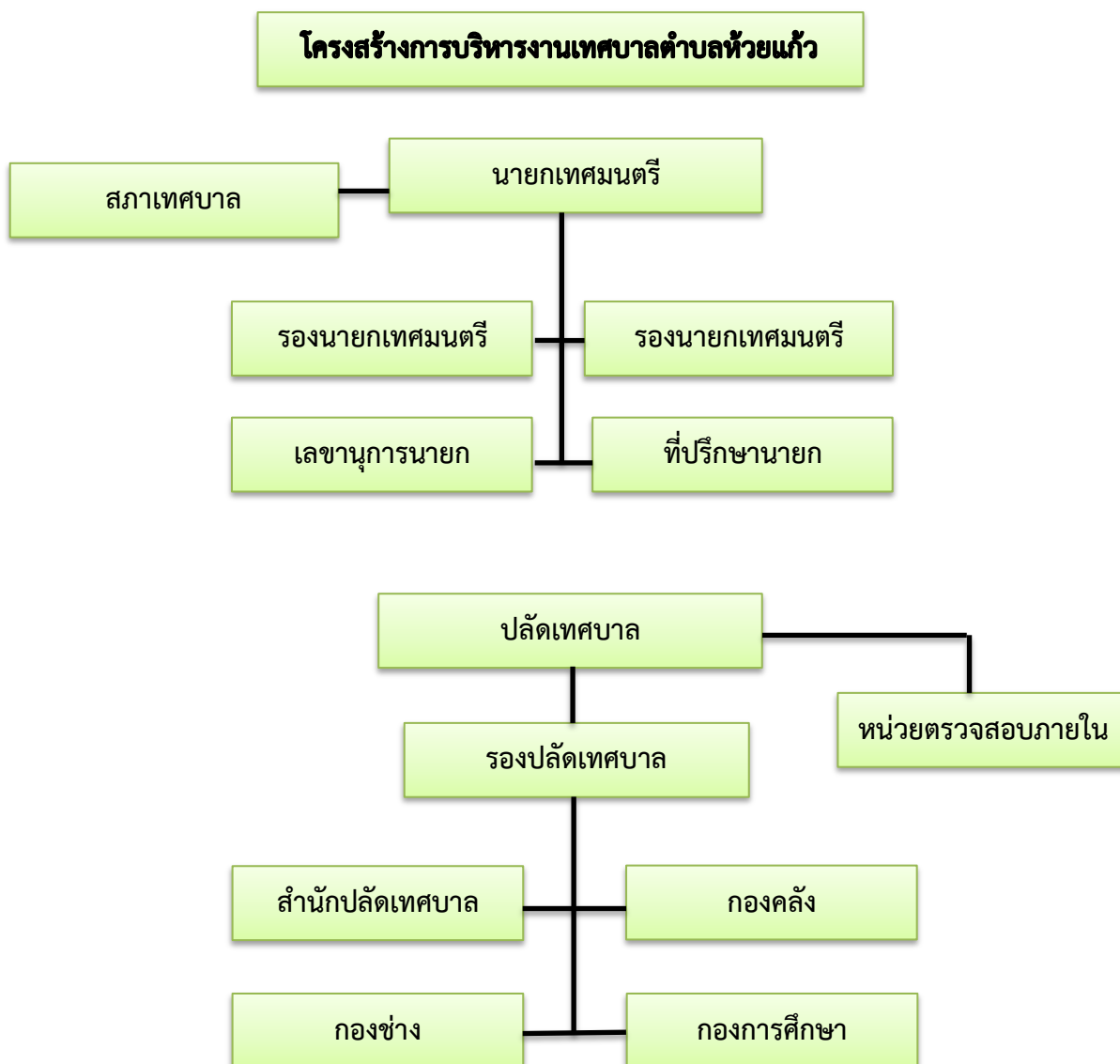
๑. อำนาจหน้าที่การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคลและการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบล ห้วยแก้ว เพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน และการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล”

๓. โครงสร้างการบริหารงาน



๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (๑)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (๒)

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. จำนวนอัตรากำลัง

พนักงานเทศบาล	๑๔	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	อัตรา
รวม	<u>๓๒</u>	อัตรา

๖. อำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การกำหนดอาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ.
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขปศุสัตว์และการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๗. ภารกิจหลัก

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลห้วยแก้วจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก	ภารกิจรอง
๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ๖. ด้านการจัดการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๘. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติได้แก่

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และการติดตามประเมินผล

๘. นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ดังนี้

๘.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๘.๑.๑ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพการรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ และยึดประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานเป็นสำคัญ

๘.๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้วให้บรรลุเป้าหมาย

๙.๑.๓ คัดเลือกข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System : HIPPS) เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถและ ชีตสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ในปัจจุบันและอนาคต

๙.๑.๔ จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ การรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือการรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานต้องมีการประกาศรับ สมัครอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : www.huaykaewe.go.th , Face book : เทศบาลตำบล ห้วยแก้วและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทั้งภายในจังหวัด และต่างจังหวัด หรือช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และ เข้าถึง กลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจากผู้แทนหน่วยงานหรือจาก หน่วยงานที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและ เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง/ภารกิจของหน่วยงาน

๙.๑.๗ ในกรณีที่ มีตำแหน่งข้าราชการว่างหากดำเนินการสรรหาโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งจะดำเนินการรายงานตำแหน่งว่าง ตำแหน่งว่างไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลกให้ดำเนินการสรรหาต่อไป

๙.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือ สมรรถนะสูงให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๙.๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีลักษณะหรือ สมรรถนะสูง ให้มีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหาร และวิชาการ โดยการ สำรองความต้องการการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมพิจารณาว่าบุคลากรในสังกัดสมควรที่จะได้รับ การพัฒนาในด้านใดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒.๒ มีแผนการสร้างผลการพัฒนาผู้บริหารเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคลากร จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒.๓ มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมและพัฒนาอย่าง เป็นระบบ

๙.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หรือจัดให้มีการพัฒนาความรู้ทักษะ ละสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดย หน่วยงานอาจจะจัดให้มีการอบรมหรือจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือ เชื่อมโยงต่อ การปฏิบัติงาน หรือสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E – Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๙.๒.๕ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลุกฝังค่านิยม โดยยึดหลักคุณธรรม ๔ ประการได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้พัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางคุณภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๙.๒.๖ จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ด้านการจูงใจและการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรตลอดจนการประเมิน การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๙.๓.๑ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๙.๓.๒ ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาพภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร

๙.๓.๓ จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและบุคลากรในหน่วยงานที่ ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วไป

๙.๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตน เสริมสร้างความรักความผูกพันให้เกิดขึ้นต่อองค์กร หรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๙.๔ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม มีกลไกการกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรม

๙.๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๙.๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานทางจริยธรรม

๙.๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรู้ความมุ่งมั่น ทুমเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ จัดทำโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสม	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วย แก้วให้เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
๑.๒ กำหนดค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความ จำเป็นตามพันธกิจ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วย แก้วให้เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒.๑ โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	- เพื่อให้บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติ ราชการให้เป็นไปตามหลัก ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ รัฐ	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ร้อยละของ บุคลากรที่ผ่านการ อบรม (ร้อยละ ๘๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
๒.๒ โครงการพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำ หมู่บ้าน	พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายงาน อาชีพและตำแหน่ง อย่างต่อเนื่อง	๓๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการ อบรม ตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล

