



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม  
จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว  
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางระจัน จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

**ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เป้าประสงค์** กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด** การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)/ แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ เทศบาลตำบลห้วยแก้วให้ เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- จัดทำโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสม - ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ให้ เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	
๒	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำ ตำแหน่งรายบุคคล	๑๐๐/(๑๐๐)	จัดทำรายละเอียด ของสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	
๓	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุก สายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง - มีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการ บริหารอัตรากำลังคน ให้บุคลากรในหน่วยงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)/ แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๔	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(ระบบ LHR) ให้เป็น ปัจจุบันและทันสมัย - มีการบริหารจัดการ อัตรากำลังด้วยการมี ข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	
	รวม ๔ โครงการ	๙๖	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	

**ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

**ตัวชี้วัด** พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)/ แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้ มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วน ราชการ)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ - มีการสื่อสารและ การรับรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหาร งานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)/ แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมาย เหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๒	การนำระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service(ร้องเรียนออนไลน์/ ร้องทุกข์ออนไลน์)ที่เว็บไซต์เทศบาล ตำบลห้วยแก้ว	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการออนไลน์E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว <a href="https://www.huaykaewe.go.th">https://www. huaykaewe.go.th</a> และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหาร งานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ เป็นกรอบแนวทางในการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	
๔	การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า(Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	
๕	โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดโครงการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	
	รวมโครงการ ๕ โครงการ	๑๐๐	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)/ แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด				
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระท่อม จังหวัด พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระท่อม จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	การจัดทำแผนการจัดการความรู้KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานแผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานแผน การจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล	๑๐๐/(๗๐)	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการจัดทำรายงานผล การฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)/ แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด				
๕	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรการศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) ๔) หลักสูตรความรู้และทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๗๐)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพ ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
๖	ส่งเสริมการจัดการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนดจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ “กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องชมเชยข้าราชการ/พนักงานดีเด่น”	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
	<b>รวมโครงการ ๖ โครงการ</b>	<b>๘๖.๖๗</b>	-	-	-	<b>๒๒๐,๐๐๐</b>	<b>๒๒๐,๐๐๐</b>	<b>๒๒๐,๐๐๐</b>	-

สรุปสถิติข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำแนกตามจำนวนสายงาน
๑๕		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมทั้งหมด ๓๑ คน ๒๓ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ คน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พันจ่าโทอิสริยะ อินทะแสง	ปลัดเทศบาล	
๒	พันจ่าเอกนพดล ทวีศรีศักดิ์	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวศิริญา มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางรุจิรา บุญส่งแท้	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวประภาสิริ ลบยิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๖	นายชัยวัฒน์ พัฒนราชสีหกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๗	นางสาวสิริญรัตน์ พิพัทธ์ธนากร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๘	นางสาวมัสถุณ ขาวอบทม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นายสุมิตร บุญแข็ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางสาวภาสวรรณ แจ้งเล็ก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางสาวอภิญา แซ่จิว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นายจิรพงศ์ สิริพิทักษ์เดช	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ คน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางกัญญาณี คัลท์เนอร์	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน ๗ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวปณิตา น้อยเย็น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒	นางสาวธัญลักษณ์ บุญราชแขวง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๓	นางสาวมนต์นัทธ์ เบ็ญจวรรเดชกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔	นางอภิษฐา อุ่นวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕	นายวิฑูรย์ บำรุงไทย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๖	นายสิทธิศักดิ์ สมมถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นางสาวอัจฉราพรรณ ดำมินเสก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	
๘	นางสาวอังคณา เขียวกรุง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๙	นางสาววรรณวิสา หาญเชิงชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๐	นางสาวแสงระวี ทรัพย์ผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ คน ๔ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ น้อยเย็น	คนงานประจำรถขยะ	
๒	นายนะเรท ฐูปพลู	คนงานประจำรถขยะ	
๓	นายอนิรุจน์ คชพงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นางสาวอรรวรรณ ทองพ่อค้า	นักการ	
๕	นางสาวณัฐรา ศิวโกคิน	คนงานทั่วไป	
๖	นายปัญญาพล เรืองเศรษฐกิจ	คนงานทั่วไป	
๗	นางสาวฉมลวรรณ แดงวัง	คนงานทั่วไป	
๘	นางสาวรจนา สอดสี	คนงานทั่วไป	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	การลาออก - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	○ ○ ○
๒	การเกษียณอายุราชการ - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	○ ○ ○
๓	การเสียชีวิต - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	○ ○ ○
๔	การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	○ ○ ○
	<b>รวม</b>	○

การบรรจุและแต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน/ย้าย  
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว  
 ดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน/ย้าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
 จำนวน ๓๑ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง) - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๔ ๐ ๐	
๒	รับโอน - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู	๐ ๐	
๓	ให้โอน - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู	๐ ๐	
๔	ย้าย - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู	๐ ๐	
	<b>รวม</b>	<b>๔</b>	

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ในด้านการบรรจุแต่งตั้งและการสรรหาพนักงานเทศบาล ประเภทสายงานบริหาร สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป ที่มีตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน มีผู้ผ่านการสอบ สรรหาจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในการทำงานให้แผนงาน/โครงการ หรือนโยบายของเทศบาลมีประสิทธิภาพที่มากยิ่งขึ้น

๓. พนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีความรู้ในหน่วยงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

