

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว**

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยและเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ	- จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยเกี่ยวกับการ ดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส	สำนักปลัด เทศบาล	- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) - ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม) - ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) - ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการ ดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นรายไตรมาส ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ลดลง จากปี ๒๕๖๗ ๑๗.๑๔ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๗ ๑๕ คะแนน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการ ดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของ เทศบาล

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service ๔. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ ๕. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	๑. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจงในการจัดประชุมประจำเดือน เป็นต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตาม ทุกเดือน	ผลการประเมิน ITAปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คະណະທ່າປີ ๒๕๖๗ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น

