



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลห้วยแก้ว  
ตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๑๐  
โทร ๐-๕๕๓๙-๑๑๘๘  
[WWW.HUAYKAEWE.GO.TH](http://WWW.HUAYKAEWE.GO.TH)

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มา ดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นสามารถจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการสามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ แต่ละส่วนราชการรวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยแก้วในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

## สารบรรณ

### คำนำ

ก.

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ ๑
๒. ความหมายสำคัญ ๑
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๓
๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๗
๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑๑
๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑๑
๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณ หรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ๑๑

#### หลักการและเหตุผล

๑๒

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

##### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงข่ายคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง ๑๓
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน ๑๓
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ๑๔
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ๑๔
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ๑๕
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ ๑๕
๗. ครุภัณฑ์ ๑๕

##### ๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงข่ายคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง
  - ๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง
    - (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๖
  - ๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
    - (๑) แผนงานเคหะและชุมชน ๑๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน
  - ๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกช่วงวัย เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
    - (๑) แผนงานบกลาง ๑๗
    - (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๘
    - (๓) แผนงานสาธารณสุข ๑๘

(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๙
(๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙
๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนและพัฒนาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายให้เพียงพอและได้มาตรฐาน ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการทุกรูปแบบ	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐
๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๑
๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีความพร้อมและได้มาตรฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกรูปแบบ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา	
๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้มีความรู้คุณธรรมทั้งในระบบ นอกระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาสู่อาเซียน	
(๑) แผนงานการศึกษา	๒๖
๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างทั่วถึง	
(๑) แผนงานการศึกษา	๒๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน	
๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำ แหล่งน้ำใต้ดิน และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๙
๕.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย มลพิษ และพัฒนาชุมชนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบอย่างเป็นระบบ	
๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะ	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐
๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑

๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม  
ในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกระดับ ทุกภาคส่วน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓๒

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง ๓๓

๒.๔ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
(ผด.๐๒/๑)

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน ๓๔

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- โครงการพัฒนาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓๕

#### ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

### ๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะทางการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดขมาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัด เป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หาก ไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และ อำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตาม หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๖.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มี สถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจ เอกชนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทน ภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ ดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๖.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**มาตรา ๑๖** ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/ (๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/ (๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/ (๔.๔) การพาณิชย์กรรม/ (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/ (๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๖.๕ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

**มาตรา ๒๙** การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

**มาตรา ๗** การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

**มาตรา ๑๔** คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบายและระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

**มาตรา ๑๗** เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอขบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

**มาตรา ๒๕** เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

**มาตรา ๒๘** ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนดเมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

**มาตรา ๖** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

**“งบประมาณรายจ่าย”** หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

**“เงินนอกงบประมาณ”** หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

**ข้อ ๒๒** ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

**ข้อ ๘๙** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กินเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๖.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงานข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## ๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็น ความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

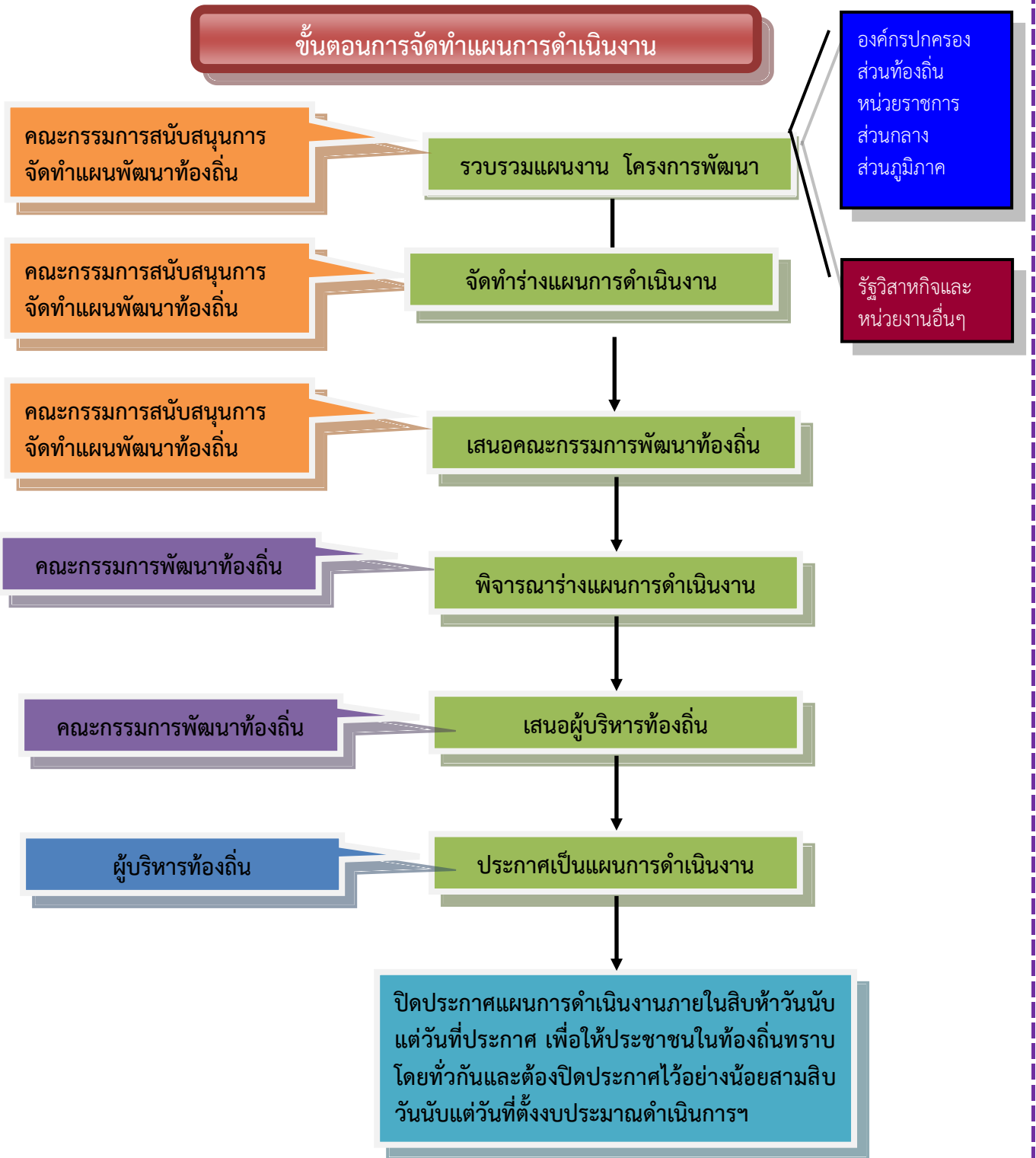
๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคมแก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

## ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำ ร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

## ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมี กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้าม ปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้าม ปีงบประมาณทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณ หนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไปให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณ จากปี พ.ศ. ....” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้กัณห์ผู้พันไว้หรือ ได้กัณห์ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

## หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา มาตรา ๕๐ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เป็นแผน que แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

\*\*\*\*\*

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา โครงข่ายคมนาคม โครงสร้าง พื้นฐาน และการผังเมือง	๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเส้นทาง คมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงและได้ มาตรฐานอย่างทั่วถึง	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๔.๗๖๑๙	๘๙๘,๐๐๐.๐๐	๔.๐๗	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบ สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๓๘๑๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๘๒	กองช่าง
รวม	๒	๒	๓	๗.๑๔๒๙	๑,๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๕.๘๙	๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน	๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกช่วงวัย เสริมสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	(๑) แผนงานงบกลาง	๓	๗.๑๔๒๙	๑๒,๐๙๘,๐๐๐.๐๐	๕๔.๙๐	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๔.๗๖๑๙	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัดเทศบาล
		(๓) แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๓๘๑๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัดเทศบาล
		(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๓๘๑๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล
		(๕) แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา (งบเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ)	๒	๔.๗๖๑๙	๓,๐๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓.๗๙	กองช่าง

	๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนและพัฒนา สนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายให้ เพียงพอและได้มาตรฐาน ส่งเสริม กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการทุก รูปแบบ	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔.๗๖๑๙	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖	กองการศึกษา
	๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุน ระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน	(๑) แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๖	๑๔.๒๘๕๗	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๘๒	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๑.๙๐๔๘	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๑.๒๕	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๖</b>	<b>๒๒</b>	<b>๕๒.๓๘๑๐</b>	<b>๑๖,๑๓๖,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๗๓.๒๒</b>	<b>๑ สำนัก / ๒ กอง</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>	๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนและพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวให้มีความพร้อมและได้ มาตรฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการ ท่องเที่ยวทุกรูปแบบ	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๒.๓๘๑๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒.๓๘๑๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๑๘</b>	<b>๑ สำนัก</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและ ส่งเสริมการศึกษา</b>	๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนา การศึกษาให้มีความรู้คุณธรรมทั้งใน ระบบ นอกกระบบ ให้ได้มาตรฐาน การศึกษาและพัฒนาการศึกษาสู่อาเซียน	(๑) แผนงานการศึกษา	๓	๗.๑๔๒๙	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
	๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการสร้าง โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการ ศึกษาอย่างทั่วถึง	(๑) แผนงานการศึกษา	๒	๔.๗๖๑๙	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๕.๙๙	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๑๑.๙๐๔๘</b>	<b>๑,๓๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖.๓๑</b>	<b>๑ กอง</b>

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและ ยั่งยืน	๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำ แหล่งน้ำใต้ดิน และการบริหารจัดการ น้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	(๑) แผนงานการเกษตร	๑	๒.๓๘๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๕.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการและ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ สิ่ง ปฏิกูล น้ำเสีย มลพิษ และพัฒนาชุมชน ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๒.๓๘๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๔.๗๖๑๙</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๙</b>	<b>๑ สำนัก</b>
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ องค์กรอย่างเป็นระบบ	๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และให้บริการสาธารณะ	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๓๘๑๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๗	กองคลัง
	๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและให้บริการ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๗๖๑๙	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนา ท้องถิ่นแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกระดับ ทุกภาคส่วน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๙.๕๒๓๘	๗๒,๕๐๐.๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๗</b>	<b>๑๖.๖๖๖๗</b>	<b>๕๐๒,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๒.๒๘</b>	<b>๑ สำนัก / ๑ กอง</b>
ครุภัณฑ์	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และให้บริการสาธารณะ	(๑) แผนงานบริหารงานคลัง	๑	๒.๓๘๑๐	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๔	กองคลัง
		(๒) แผนงานเคหะและชุมชน (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๒.๓๘๑๐	๒,๖๔๓,๐๐๐.๐๐	๑๑.๙๙	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๔.๗๖๑๙</b>	<b>๒,๖๕๑,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๑๒.๐๓</b>	<b>๑ สำนัก / ๑ กอง</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๓</b>	<b>๔๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐๐๐</b>	<b>๒๒,๐๓๘,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑ สำนัก / ๔ กอง</b>

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางสีนวล มีเดช หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร	๔๔๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลบางกระทุ่ม	กองช่าง														
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ ๒ สายบ้านนายจงกล ลองกลีน	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร	๔๔๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลบางกระทุ่ม	กองช่าง														
รวม			๘๙๘,๐๐๐																

๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพิษณุโลก	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิษณุโลก ในการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	๔๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กองช่าง														
รวม			๔๐๐,๐๐๐																



(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมการประกอบอาชีพประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนในการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	สำนักปลัดเทศบาลงานสวัสดิการสังคม				←	→								
๒	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน	๑๔,๐๐๐	ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	สำนักปลัดเทศบาลงานสวัสดิการสังคม							←	→					
รวม			๔๔,๐๐๐															

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จำนวน ๙ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๘๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๙ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	สำนักปลัดเทศบาลงานสาธารณสุขฯ						←	→						
รวม			๑๘๐,๐๐๐															

(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	ครอบคลุม พื้นที่ของ เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	สำนัก ปลัดเทศบาล งานสวัสดิการ สังคม														
รวม			๕๐,๐๐๐																

(๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสาย เลียบทางรถไฟ หมู่ที่ ๕ ถึงเขตเทศบาลตำบลบาง กระทุ่ม (หมู่ที่ ๕) รหัส ทางหลวงท้องถิ่น พล.ถ. ๖๑-๐๐๓	ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๓๗๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร โดยรวมพื้นที่แอส ฟัลต์ติกคอนกรีตทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๓,๔๙๔ ตารางเมตร	๑,๕๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบล บางกระทุ่ม	กองช่าง														
๒	โครงการปรับปรุงถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสาย สันติบันเทิงถึงเขต เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม (หมู่ที่ ๓) รหัสทางหลวง ท้องถิ่น พล.ถ. ๖๑-๐๒๐	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๘๖ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง โดยรวม พื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีตทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓,๔๓๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบล บางกระทุ่ม	กองช่าง														
รวม			๓,๐๓๙,๐๐๐																

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนและพัฒนาสนามกีฬา และสถานที่ออกกำลังกายให้เพียงพอและได้มาตรฐาน ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการทุกระดับ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์	จัดแข่งขันกีฬากีฬาชุมชนสัมพันธ์ เพื่อ ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญกับ การออกกำลังกาย	๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	กองการศึกษา						↔							
๒	โครงการแข่งขันกีฬา สัมพันธ์เด็กปฐมวัย	จัดแข่งขันกีฬากีฬาสัมพันธ์เด็กปฐมวัย ได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและ พลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริม การมีส่วนร่วมในด้านกีฬาระหว่างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท. ภายในตำบลบางกระทู้ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	กองการศึกษา				↔									
<b>รวม</b>			<b>๘๐,๐๐๐</b>															

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดอบรมประชาชนเพื่อเพิ่มจำนวน สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) ของเทศบาลตำบลห้วย แก้ว กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน	๒๕๐,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	งานป้องกันฯ						↔							
๒	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำเทศบาล	จัดอบรม/กิจกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ ของจิตอาสาให้สามารถช่วยเหลือ ประชาชนจากภัยพิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	งานป้องกันฯ			↔				↔						
๓	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดอบรม/กิจกรรม เพื่อลดการแพร่ ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ ลดปัญหา ทางสังคมไม่ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน	๑๕,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	งานป้องกันฯ					↔								
๔	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	จัดอบรม/กิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมความรู้ในกฎจราจรแก่ ประชาชนให้สามารถปฏิบัติตามกฎ จราจรได้อย่างถูกต้อง เกิดความ ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุทางถนน	๑๕,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	งานป้องกันฯ			↔				↔						

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ต่อ)

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสา ธารณภัย	จัดอบรม/กิจกรรม เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯ กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสา ธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่า จัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้าน การเกษตร เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	งานป้องกันฯ															
๖	โครงการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับอัคคีภัย	จัดอบรม/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	งานป้องกันฯ															
รวม			๔๐๐,๐๐๐																	

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณี แข่งขันเรือยาว	เพื่อสืบสานประเพณีแข่งขันเรือยาว จัด ให้มีการแข่งขันเรือยาว โดยมีค่าถ้วย รางวัล เงินรางวัล การประกวดกองเชียร์ อาหารและเครื่องดื่ม กรรมการตัดสิน นักพายเรือยาว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกิดจากการจัดงานตามระเบียบที่ กำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐๐ คน	๘๐,๐๐๐	วัดห้วยแก้ว หมู่ที่ ๔ ตำบล บางกระทุ่ม	กองการศึกษา	↔												
๒	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	เพื่อสืบสานประเพณีลอยกระทง จัดให้มี ขบวนแห่กระทง การประกวดกระทง การประกวดนางนพมาศ กรรมการตัดสิน ป้ายประชาสัมพันธ์ การตกแต่งเวที การประดับเวที การจัดสถานที่เพื่อลอย กระทง อุปกรณ์การแสดงต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการจัดงานตาม ระเบียบที่กำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐๐ คน	๑๓๐,๐๐๐	วัดบางกระทุ่ม หมู่ที่ ๖ ตำบลบาง กระทุ่ม	กองการศึกษา		↔											

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา (ต่อ)  
 (๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	จัดให้มีการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ การ จัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน การแสดง การสืบสานประเพณีสงกรานต์ อุปกรณ์ การแสดงต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิด จากการจัดงานตามระเบียบที่กำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๒๕๐ คน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	กองการศึกษา							↔						
๔	โครงการถวายเทียนพรรษา	จัดให้มีขบวนแห่เทียนพรรษา ผ้าอาบ น้ำฝน น้ำดื่ม หนูน้อยแห่เทียน เทียน พรรษาพร้อมตกแต่ง บัณฑิตถวายเครื่อง ไทยธรรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการ จัดงานตามระเบียบที่กำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน	๑๐,๐๐๐	วัดบางกระทุ่ม ใน วัดแม่เทียบ วัดห้วยแก้ว	กองการศึกษา											↔		
๕	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	จัดให้ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ ร่วมกันทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะโดยมีวัดเป็นจุดศูนย์กลาง ค่า จัดสถานที่ ป้ายไวเนล อาหารและ เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกิดจากการจัดงานตามระเบียบที่ กำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน	๕,๐๐๐	วัดบางกระทุ่ม ใน วัดแม่เทียบ	กองการศึกษา			↔						↔	↔	↔	↔	
รวม			๒๗๕,๐๐๐															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มในภาคการเกษตร  
ส่งเสริมการผลิตในการพัฒนาเกษตรปลอดภัย

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุนโครงการ วันของดีเมืองกล้วยตาก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ วันของดีเมืองกล้วยตาก ให้แก่ที่ว่าการ อำเภอบางกระทุ่ม	๔๐,๐๐๐	ในพื้นที่อำเภอ บางกระทุ่ม	สำนัก ปลัดเทศบาล งานส่งเสริม สวัสดิการสังคม		↔											
รวม			๔๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรมทั้งในระบบ นอก ระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการศึกษาสู่อาชีพ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง การปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็ก การจัดกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับเด็ก การประกาศคำขวัญวันเด็ก การจัดให้มีการแสดงออก การตอบปัญหา การร้องเพลง การเล่นเกม การแสดงออกเพื่อการพัฒนาของเด็กในรูปแบบต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กองการศึกษา				←→									
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ห้วยแก้ว ครูบุคลากรทางการศึกษาและกองการศึกษา	จัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ครูบุคลากรทางการศึกษาและกองการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ๗๕ คน	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กองการศึกษา					←→								

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรมทั้งในระบบ นอกกระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการศึกษาสู่อาชีพ (ต่อ)

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน	จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด และส่งเสริมการออกกำลังกาย กลุ่มเป้าหมาย ๔๐๐ คน	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กองการศึกษา														
รวม			๗๐,๐๐๐																

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ให้แก่โรงเรียนวัดบางกระพุ่ม	๕๖๐,๐๐๐	โรงเรียนวัดบางกระพุ่ม	กองการศึกษา	←→								←→					
๒	โครงการค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ ดังนี้ (๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๒๔๕ วัน (๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี (๓) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี (๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี (๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี (๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี	๘๕๓,๐๐๐	ศพด. ทต.ห้วยแก้ว ๑ และ ๒	กองการศึกษา	←→													
รวม			๑,๔๑๓,๐๐๐																

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางระจัน จังหวัดพิษณุโลก

๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำ แหล่งน้ำใต้ดิน และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการคลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความเอาใจใส่ดูแลลำคลองและแหล่งน้ำ	๑๐,๐๐๐	ลำคลองและแหล่งน้ำในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ													
รวม			๑๐,๐๐๐															

๕.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย มลพิษ และพัฒนาชุมชนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชาชนร่วมใจคัดแยกขยะในครัวเรือน	จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อเสริมสร้างแนวคิดและหลักการ "การคัดแยกและลดปริมาณขยะ" กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๔ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว	สำนักปลัดเทศบาลงานสาธารณสุขฯ													
รวม			๑๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	กองคลัง													
รวม			๖๐,๐๐๐															





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก  
 ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	มีคุณลักษณะดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้งานได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๘,๙๐๐	กองคลัง เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	กองคลัง		↔											
<b>รวม</b>			๘,๙๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางระจัน จังหวัดพิษณุโลก  
 ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ กว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัด ท้าย	ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำ กว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย (๑) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่ น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับ น้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม (๒) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร (๓) ตัวรถซึ่งยังไม่ประกอบตู้บรรทุกมูลฝอย รับ น้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม (๔) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (๕) มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๒,๖๔๓,๐๐๐	กองคลัง เทศบาลตำบล ห้วยแก้ว	สำนักปลัด															
<b>รวม</b>			๒,๖๔๓,๐๐๐																	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว  
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงข่าย คมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน และการ ผังเมือง	๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม ขนส่งให้เชื่อมโยงและได้มาตรฐานอย่าง ทั่วถึง	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗	๓๙,๔๖๗,๗๐๐	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุน ระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๒๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๙,๖๘๗,๗๐๐</b>	<b>๑ สำนัก / ๑ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมอย่างยั่งยืน	๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ความมั่นคงของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกช่วงวัย เสริมสร้างความเข้มแข็งของ สถาบันครอบครัว	(๑) แผนงานงบกลาง	๓	๑๐,๔๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๔๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒,๓๙๗,๐๐๐	กองช่าง
		(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		(๕) แผนงานสาธารณสุข	๘	๕๓๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

	๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๓๑๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๗</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๔,๒๖๗,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก / ๒ กอง</b>
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา	๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง	(๑) แผนงานการศึกษา	๙	๒,๑๔๖,๙๓๑	กองการศึกษา
		(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๒๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>๒,๓๖๖,๙๓๑</b>	<b>๑ กอง</b>
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน	๕.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำ แหล่งน้ำใต้ดิน และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	(๑) แผนงานการเกษตร	๓๘	๔๔,๗๔๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๓๘</b>	<b>๔๔,๗๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก</b>

๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะ	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖	๙๖๗,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
	๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓๖๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๓	๑	๑๗	๑,๓๒๗,๐๐๐	๑ สำนัก / ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๕	๑๓๓	๑๐๒,๔๒๓,๖๓๑	๑ สำนัก / ๓ กอง

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยแก้ว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้สามารถเข้าชมและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ทาง [www.huaykaewe.go.th](http://www.huaykaewe.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวาณิชย์ บางสี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

# คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๒ ๓๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประกอบด้วย

๑. นายวานิชย์ บางสี	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายพิสิษฐ์ ธารวฤกษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๓. นายภานุวัฒน์ หงษ์พงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ พุ่มพืด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๕. นายบัญญัติ แก้วน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๖. นายธนากร มาขำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๗. ปลัดอำเภอประจำตำบลบางกระท่อม	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๘. เกษตรอำเภอบางกระท่อม	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๙. การไฟฟ้าบางกระท่อม	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระท่อม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระท่อมพิทยาคม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายบุญญกร ภูมิดี	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตน์ คงนิยม	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๔. นายสมนึก ทองสัมฤทธิ์	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๕. นายสงกรานต์ สุภะคะ	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๖. นายอำนาจ แก้วกำเนิด	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๗. นางละเอียด เนียมเกิด	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๑๘. ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว		กรรมการและเลขานุการ
๑๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการ

ในยุทธ...

ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนา หมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจ หน้าที่”

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

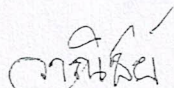
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล มี หน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายวณิชช์ บางสี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙,๑๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ประกอบด้วย

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว     | ประธานกรรมการ                        |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา     | กรรมการ                              |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง         | กรรมการ                              |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง         | กรรมการ                              |
| ๕. นายศกดาวุธ บุญแข็ง         | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น                |
| ๖. นางจารุวรรณ ภารังกุล       | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น                |
| ๗. นายสุจิน น้อยเย็น          | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น                |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล     | กรรมการ <i>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น</i> |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ        | ผู้ช่วยเลขานุการ                     |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ                     |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*วณิษฐ์*

(นายวณิษฐ์ บางสี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

<i>[Signature]</i>	ปลัดเทศบาล
<i>[Signature]</i>	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
<i>[Signature]</i>	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	เจ้าหน้าที่
<i>[Signature]</i>	ร่าง/พิมพ์

