

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ชั้น ๒

สมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม

๑. นางจารุวรรณ	ภารังกุล	ประธานสภาเทศบาล	จารุวรรณ	ภารังกุล
๒. นายสุจิน	นัยเย็น	รองประธานสภาเทศบาล	สุจิน	นัยเย็น
๓. นายธาดาท	มาข้า	สมาชิกสภาเทศบาล	ธาดาท	มาข้า
๔. นางสาวน้ำฝน	อำเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	น้ำฝน	อำเจริญ
๕. นายสมศักดิ์	พุ่มพัต	สมาชิกสภาเทศบาล	สมศักดิ์	พุ่มพัต
๖. นายธนากร	คำขาว	สมาชิกสภาเทศบาล	ธนากร	คำขาว
๗. นางสาวสุมาลี	ธงศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล	สุมาลี	ธงศิริ
๘. นางสาวธนิดดา	ไกรสรเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	ธนิดดา	ไกรสรเจริญ
๙. นางสาวสุภาวรรณ	บุญอัน	สมาชิกสภาเทศบาล	สุภาวรรณ	บุญอัน
๑๐. นางเรณู	ยี่สุนแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	เรณู	ยี่สุนแก้ว
๑๑. นายศักดิ์วธ	บุญแข็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	ศักดิ์วธ	บุญแข็ง
๑๒. นายบัญญัติ	แก้วน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	บัญญัติ	แก้วน้อย
๑๓. พ.จ.อ.นพดล	ทวีศรีศักดิ์	เลขานุการสภาเทศบาล	นพดล	ทวีศรีศักดิ์

คณะผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวาณิชย์	บางสี	นายกเทศมนตรี	วาณิชย์	บางสี
๒. นายพิสิษฐ์	ถาวรกุล	รองนายกเทศมนตรี	พิสิษฐ์	ถาวรกุล
๓. นายภาณุวัฒน์	หงษ์พงษ์	รองนายกเทศมนตรี	ภาณุวัฒน์	หงษ์พงษ์
๔. นายบุรินทร์	หมวกอินทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บุรินทร์	หมวกอินทร์
๕. นายวัลลภ	ภารังกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	วัลลภ	ภารังกุล

พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายจีระพันธุ์	บุญโฬารวิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	จีระพันธุ์	บุญโฬารวิวัฒน์
๒. นางสาวศิริญา	มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ศิริญา	มีศรี
๓. นางรุจิรา	บุญส่งแท้	ผู้อำนวยการกองคลัง	รุจิรา	บุญส่งแท้
๔. นางสาวประภาสิริ	ลบยัม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประภาสิริ	ลบยัม
๕. นางสาวสิริณัฐ	พิพัชรธนากร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สิริณัฐ	พิพัชรธนากร
๖. นายชัยวัฒน์	พัฒนราชสีห์กุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	ชัยวัฒน์	พัฒนราชสีห์กุล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

ผมได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วในการนี้ มีสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มาประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่าน
ประธานสภาจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ครับ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางจรรววรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีค่ะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อที่ประชุมพร้อม และครบองค์ประชุม ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ได้มีประกาศสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เรื่อง เรียกประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น จึงได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นในวันนี้ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีมติในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้วจึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

นางจรรววรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เนื่องจากเลขานุการสภาเทศบาลยังถอดรายงานการประชุมไม่เสร็จจึงขอรับรองในครั้งถัดไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๕.๑ การกำหนดสมัยประชุม

- กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา และวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล ซึ่งแจ้งระเบียบเกี่ยวกับกำหนด สมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบต่อไป

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหารทุกท่าน ผมพันจำเอนนพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ขอชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับกำหนดวัน เริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญ ประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ท่านเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบแล้วลำดับต่อไป ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล ปรีกษาหารือในที่ประชุมแห่งนี้ และเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาประจำปี ๒๕๖๙ วันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และวันเริ่มสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาเทศบาล รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ขอเชิญ สท.สุจิน นัยเย็น ค่ะ

นายสุจิน นัยเย็น
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสุจิน นัยเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ๔ สมัย

โดยกำหนด...

โดยกำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
มีกำหนด ไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ.
๒๕๗๐ ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
มีกำหนด ไม่เกิน ๓๐ วัน

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ ท่าน สท.สุจิน นัยเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอ
สมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ๔ สมัย กำหนดวันเริ่มประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป
พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่าสองท่านครับ

ผู้รับรอง คนที่ ๑
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวธนัดดา ไกรสรเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผู้รับรอง คนที่ ๒
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวน้ำฝน อ่ำเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรกของ
ปีถัดไป พ.ศ.๒๕๗๐ อีกหรือไม่ขอเชิญเสนอ ได้เลยคะ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกสภา
เทศบาลท่านใด ดิฉันขอสรุปกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปีถัดไป พ.ศ.
๒๕๗๐ ดังนี้

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนด ๔ สมัย

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่ เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยประชุม...

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๗๐

วันเริ่มสมัย สมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ กำหนดสมัยการประชุมสภา และวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ โปรดยกมือด้วยคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๑๒.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๒ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (สำนักปลัดเทศบาล)

- จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๙๐๐ บาท

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๕๔,๙๐๐ บาท เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม ดิฉันขอให้รองปลัดเทศบาลในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจง รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมคะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้วที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านผู้บริหารทุกท่านกระผมพันจ่าเอกนพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภา และในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงเกี่ยวกับญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เนื่องจากไม่ได้ตั้งเป็น งบประมาณรายจ่ายไว้ ก่อนที่ท่านนายกเทศมนตรีจะเสนอญัตติการจ่ายขาดเงิน สะสมนั้น ผมขอชี้แจงเกี่ยวกับยอดเงินสะสมที่จะสามารถใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๔๒,๑๑๑,๖๙๗.๖๐ บาท

หัก สำรองตามระเบียบฯ

จำนวน ๑๕,๕๔๓,๕๘๙.๗๘ บาท

ยอดเงินสะสมที่ใช้ได้ ๒๖,๕๖๘,๑๐๗.๘๒ บาท

ดังนั้นยอดเงินที่สามารถใช้จ่ายได้ จำนวน ๒๖,๕๖๘,๑๐๗.๘๒ บาท จึงขอ ชี้แจงให้ ที่ประชุมรับทราบครับ รายละเอียดตามเอกสารที่กองคลังได้แจกในที่ ประชุมครับ

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ณ วันที่ 31 มกราคม 2569

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		42,111,697.60 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *	(1,432,361.00)	
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(8,149,760.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(5,970,000.00)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		(15,552,121.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		26,559,576.60
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	(0.00)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	(0.00)	(0.00)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากการก่อหนี้ผูกพันแล้ว**	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	8,531.22	8,531.22
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 31 มกราคม 2569		<u>26,568,107.82</u>

หมายเหตุ : * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2568

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

**หมายความว่ารวมถึงเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมิตร บุญแข็ง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางรุจิรา บุญส่งแท้)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วิธีคิด

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เงินผู้บริหาร 218720x8 เงินเดือน 800,000x8=1749760+6400000=8149760
ร้อยละ15ของงบประมาณ 39,800,000x15%= 5,970,000

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงยอดเงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้
ให้ได้ทราบแล้วมีสมาชิกท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ดิฉัน
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงโครงการที่ขออนุมัติใช้จ่ายจากเงินสะสม เชิญค่ะ
เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามดิฉัน ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติเพื่อขอ
อนุมัติต่อสภาเทศบาลใช้จ่ายขาดเงินสะสมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่ะ

นายวณิชช์ บางสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้า
นายวณิชช์ บางสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงิน
สะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล

หลักการ...

หลักการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๙๐๐.- บาท

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อายุการใช้งานมานาน และมีสภาพชำรุด ทำให้มีครุภัณฑ์ไม่ เพียงพอต่อการใช้งานซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู งบประมาณ ๒๗,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพอสั่งแบบ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จ่ายเงิน สะสมเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป

- นางจรรวณ ภารังกุล ประธานสภาเทศบาล ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (สำนักปลัดเทศบาล) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๙๐๐ บาท มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม และท่านนายกได้ยื่นญัตติขอขออนุมัติใช้ จ่ายเงินสะสม (สำนักปลัดเทศบาล) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๙๐๐ บาท ไม่ทราบว่าท่านใครจะสอบถามหรือไม่คะ ขอเชิญ สท.ธนัดดา ไกรสรเจริญ ค่ะ
- น.ส.ธนัดดา ไกรสรเจริญ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้วที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา สมาชิกสภาเทศบาล เทศบาลท่านผู้บริหาร ดิฉันนางสาวธนัดดา ไกรสรเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอสอบถามว่าเครื่องปรับอากาศที่สำนักปลัดเทศบาลที่จะติดตั้งใหม่ ไม่ทราบว่าท่านจะไปติดตั้งที่ไหน เนื่องจากดิฉันเห็นว่ายังมีเครื่องปรับอากาศใช้อยู่
- นางจรรวณ ภารังกุล ประธานสภาเทศบาล ตามที่ท่าน สท.ธนัดดา ไกรสรเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้สอบถาม ดิฉันขอเชิญ ท่านรองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาลได้ ชี้แจงค่ะ
- พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ รอง ปลัดเทศบาลรักษาการแทน ปลัดเทศบาล ขอชี้แจง ดังนี้ครับ เครื่องปรับอากาศที่จะจัดซื้อใหม่ คือเครื่องปรับอากาศที่จะจัดซื้อทดแทนห้อง เลขานุการฯ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ครับ เนื่องจากสำนักปลัดได้ย้าย เครื่องปรับอากาศเครื่องเก่าไปติดตั้งห้องนายกเทศมนตรีครับ จึงจัดซื้อทดแทน
- นางจรรวณ ภารังกุล ประธานสภาเทศบาล ตามที่ท่าน พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ รองปลัดเทศบาล ได้ชี้แจง ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่คะ (ไม่มี) ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุม รับทราบ เชิญค่ะ
- พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการ สภา ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมซึ่งเป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมทราบ รวมถึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมใน การใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้ว ในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกักไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กักเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรการบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมาเกิดการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมเอกสารตามที่กองคลังเสนอในที่ประชุม

การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๔,๙๐๐ บาท ซึ่งแต่ละรายการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๓ รายการ

(๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู งบประมาณ ๒๗,๙๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อ...

(๒) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๙๐๐ บาท

มีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่ค่ะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในกาพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ ตามที่ท่าน นายกเทศมนตรี เสนอ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ.....๑๒.....เสียง

ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองคลัง)

- จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๓๐๐ บาท

นางจรรวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองคลัง) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๔๔,๓๐๐ บาท เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ค่ะ

นายวาณิชย์ บางสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ข้าพเจ้านายวาณิชย์ บางสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ กองคลัง ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๔๔,๓๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีสภาพอายุการใช้งานมานานและชำรุด ทำให้ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์และไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติซื้อเครื่องครุภัณฑ์ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดคุณลักษณะ ตู้เหล็ก ๒ บานเปิดมือจับฝัง จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๙๕๐ บาทงบประมาณ ๑๑,๙๐๐ บาท

๑. ตู้เหล็ก ๒ บานเปิดมือจับฝัง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง*ลึก*สูง (๙๐*๔๕*๑๘๐) ซม. จำนวน ๒ ตู้

๒. โครงตู้ทำมาจากเหล็กแผ่น ชนิด SPCC ขนาด ๐.๖ มม. ผ่านการ NOTCHING และ PERCING ด้วยเครื่อง CNC ที่แม่นยำและทันสมัยพับขึ้นรูปเสริมความแข็งแรงด้วย RENFORCE ที่ผ่านการขึ้นรูปแบบ ROLL FORM

๓. บานประตู

๓. บานประตูจะเป็นบานเปิดทึบ ๒ บาน มีกุญแจสำหรับล็อคตู้ จำนวน ๑ ชุด

๔. ภายในประกอบด้วยแผ่นชั้น ๓ แผ่น ทำมาจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา ๐.๖ มม. เสริมความแข็งแรงด้วย RENFORCE ที่ผ่านการขึ้นรูปแบบ ROLL FORM สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการบนตะขอรับชั้นที่มีความหนา ๑.๒ มม.

๕. ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดต้องผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมัน เคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการยึดเกาะ โดยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY พ่นสีน้ำคุณภาพสูงและอบความร้อนที่อุณหภูมิสูงกว่า ๑๕๐ องศา ความหนาสี ๒๐-๒๕ MICRON

๖. มือจับแบบมือจับฝัง

๗. เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

รายละเอียดคุณลักษณะ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท

๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง*ยาว*สูง (๖๐*๑๒๐*๗๕) ซม. จำนวน ๑ ตัว

๒. แผ่นท็อปเป็นไม้ Particle Board หนา ๒๔ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน ทนต่อรอยขีดข่วน ทนความร้อน และสารเคมี ปิดขอบด้วย PVC หนา ๑ มม.

๓. แผ่นบังตาทำด้วยไม้ Particle Board หนา ๑๔ มม. ตลอดแผ่น เคลือบผิวและปิดขอบด้วย PVC หนา ๑ มม.

๔. ขาโต๊ะทำด้วยไม้ Particle Board หนา ๑๖ มม. ตลอดแผ่น เคลือบผิวและปิดขอบด้วย PVC หนา ๑ มม.

๕. มีสไลด์สำหรับวางคีย์บอร์ดด้านขวาเป็น ๑ ช่อง ๑ ลื่นชัก ๑ ประตู

๖. ปลายขาด้านล่างมีปุ่มรองพื้นเพื่อไม่ให้ขาโต๊ะโดนพื้นโดยตรง

๗. เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

รายละเอียดคุณลักษณะ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และ

ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอก เลิกสัญญา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อ ดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ การเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมา มี การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จ่ายเงิน สะสมเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป

นางจรรวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองคลัง) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๓๐๐ บาท มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม และท่านนายกได้ยื่นญัตติขออนุมัติใช้ จ่ายเงินสะสม (กองคลัง) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๓๐๐ บาท ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจง ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการ สภา ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมซึ่งเป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมทราบ รวมถึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมใน การใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้ว ในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๔๗/๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมเอกสารตามที่กองคลังเสนอในที่ประชุม

การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทั้งหมด ๔ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๔,๓๐๐ บาท ซึ่งแต่ละรายการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๔ รายการ

(๑) จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิดมือจับฝั่ง จำนวน ๒ ตู้ ละ ๕,๙๕๐ บาท งบประมาณ ๑๑,๙๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว ละ ๕,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อ...

(๓) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๔) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๓๐๐ บาท

มีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด
สอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้
จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ รายการ ตามที่ท่าน
นายกเทศมนตรีเสนอ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ.....๑๒.....เสียง

ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๔ ยุติติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง)

- จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอยุติติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
(กองช่าง) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อ
ขอให้สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติใช้จ่ายเงิน
สะสม ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอยุติติ ค่ะ

นายวาณิชย์ บางสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ข้าพเจ้านายวาณิชย์ บางสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอ ยุติติขออนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ด้วย กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองช่าง

เหตุผล

เนื่องจาก กองช่าง เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีความประสงค์ขออนุมัติ
จ่ายเงินสะสม เพื่อ จัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองช่าง ดังนี้

๑. ตู้เชื่อมอินเวอร์เตอร์ครบชุดอุปกรณ์ แบบพกพา จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๑.๑ กระแสเชื่อมที่ปรับได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แอมป์ (๒๐๐A)

๑.๒ สามารถเชื่อมลวดเชื่อมขนาด ๒.๖ มิลลิเมตร ถึง ๓.๒ มิลลิเมตร ได้
อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

- ๑.๓ สามารถ ปรับกระแสเชื่อมโดยอัตโนมัติตามขนาดของลวดเชื่อมที่เลือก
- ๑.๔ มีฟังก์ชันช่วยในการเชื่อมที่จำเป็น เช่น Hot Start (ช่วยให้จุดอาร์คได้ง่าย) และ Arc Force (ช่วยควบคุมกระแสเชื่อมไม่ให้ลวดติดชิ้นงาน)
๒. ชุดแก๊สเป่าเหล็กครบชุดอุปกรณ์พร้อมรถเข็น งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติ ประคบด้วย
- ๒.๑ ท่อออกซิเจนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ คิว
- ๒.๒ ถังแก๊ส LPG ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ กิโลกรัม
- ๒.๓ มีรถเข็นเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- ๒.๔ สามารถตัดโลหะทั่วไปได้

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จ่ายเงิน
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางจรรวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอ
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ
(ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม และท่านนายกได้ยื่นญัตติ ขออนุมัติใช้
จ่ายเงินสะสม (กองช่าง) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น
๓๓,๐๐๐ บาท ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจง
ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการ
สภา ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมซึ่งเป็นอำนาจ
การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมทราบ รวมถึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมใน
การใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้ว ในฐานะเจ้าหน้าที่
งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
หมวด ๘ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อย
กว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้าน
บุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด
และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง
เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้า
ล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนหน้าผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป
หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่...

กรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ของ้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมามีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมเอกสารตามที่กองคลังเสนอในที่ประชุม

การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทั้งหมด ๒ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท ซึ่งแต่ละรายการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๒ รายการ

(๑) จัดซื้อตู้เชื่อมอินเวอร์เตอร์ครบชุดอุปกรณ์ แบบพกพา จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อชุดแก๊สเป่าเหล็กครบชุดอุปกรณ์พร้อมรถเข็น งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท

มีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ ตามที่ท่าน นายกเทศมนตรีเสนอ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ.....๑๒.....เสียง
ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๕ ยุติติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองการศึกษา)

● จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๕,๓๐๐ บาท
แยกเป็น

- กองการศึกษา จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๓๑,๔๐๐ บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ ๑) จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๒๓๕,๔๐๐ บาท

- ศูนย์พัฒนา...

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ ๒) จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๒๑๘,๕๐๐ บาท

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองการศึกษา) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๔๘๕,๓๐๐ บาท เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ค่ะ

นายวาณิช บ้างสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ข้าพเจ้านายวาณิช บ้างสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอ ญัตติขออนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ด้วย กองการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (ศูนย์ ๑ และศูนย์ ๒)

เหตุผล

เนื่องจาก กองการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และงานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีความประสงค์ขออนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ของกอง การศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว (ศูนย์ ๑ และศูนย์ ๒) ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องละ ๔,๑๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารต่างๆ ภายในกอง การศึกษา รวมงบประมาณ ๘,๒๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

๑.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๑.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๑.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์)

๒. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน สำหรับเก็บเอกสารกองการศึกษา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตู้ uly ๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๒๓,๒๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๒.๑ เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๘ x ๔๐ x ๘๗ ซม.(กว้าง xลึกxสูง)

๒.๒ โครงสร้างตู้เหล็กบานเลื่อนผลิตจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

๒.๓ บานเลื่อนกระจกใส ๒ บาน ล็อคได้ด้วยระบบกุญแจ

๒.๔ ภายในตู้ประกอบไปด้วย แผ่นชั้นจำนวน ๒ แผ่น พับและอาร์คขึ้นรูปพร้อม ตะขอรองรับแผ่นชั้น

(ราคาตามท้องตลาด)

๓. ชั้นวางกระเป๋าและที่นอนเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ จำนวน ๒ หลัง uly ๗,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๓.๑ มีช่องเก็บของ จำนวน ๑๘ ช่อง

๓.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๑๕๐x๑๒๐ ซม.

(ราคาตามท้องตลาด)

๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนังระบบ inverter สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๗,๙๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๕๕,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๔.๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่ากว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๔.๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๔.๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔.๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๔.๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๔.๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- สวิตช์ ๑ ตัว

- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

- สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๕. เครื่องปรับ...

๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ inverter สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๗,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๕.๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่ากว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๕.๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๕.๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕

๕.๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕.๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๕.๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- สวิตช์ ๑ ตัว

- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

- สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๖. ตู้ใส่ถาดอาหาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ จำนวน ๒ ตู้ละ ๖,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๖.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๑๘๕ x ๔๖ ซม. (กว้างxลึกxสูง) ความสูงขา ๓๓ ซม.

๖.๒) วัสดุโครงเหล็กหุ้มอลูมิเนียม

๖.๓) ชั้นภายใน ๔ ชั้น ๓ ชั้นบนเป็นชั้นเรียบสำหรับวางสิ่งของ ชั้นล่างเป็น ตะแกรงสำหรับคว่ำจานมีตะกร้าใส่ซ้อนซ้อน

(ตามราคาท้องตลาด)

๗. เครื่องเล่นสนามกลางแจ้งพร้อมแผ่นยางปูพื้นกันกระแทก จำนวน ๒ ชุด ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ เป็นเงิน ๑๕๑,๖๐๐.- บาท และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ เป็นเงิน ๑๖๓,๖๐๐.- บาท รวม งบประมาณ ๓๑๕,๒๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐x๔๐๐x๒๔๐ ซม.

๗.๒) ผลิตจากพลาสติกเกรด LLDPE

๗.๓) บันไดทางขึ้นพร้อมราวมือจับ จำนวน ๑ ชุด

๗.๔) แผงกันทางเดินบนพื้นสถานี จำนวน ๘ ชุด

๗.๕) แผงปีนป่าย จำนวน ๑ ชุด

๗.๖) เก้าอี้...

- ๗.๖) เก้าอี้นั่งเล่น ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๗) โครงเสาพร้อมพื้นสถานีทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๓ ชุด
- ๗.๘) หลังคารูปเห็ด จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๙) ดอกไม้ตกแต่งหัวเสา จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑๐) บ้านการ์ตูนจุ๊กโม่ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑๑) ผนักันกัณฑ์ จำนวน ๓ ชุด
- ๗.๑๒) ดอกไม้ซุ้มประตูทางขึ้นบันได จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑๓) สไลเดอร์ S สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑๔) สไลเดอร์คู่ สูง ๘๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด
- ๗.๑๕) สไลเดอร์เดี่ยว สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑๖) แท่นเดินทรงตัวตุ๊กตัก ๔ แท่น จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑๗) แผ่นยางโฟมปูพื้น ขนาด ๑x๑ เมตร (๑ ตร.ม.) หนา ๒๕

มิลลิเมตร ผลิตจากแผ่นยางสังเคราะห์ผสมเม็ดสีพลาสติก สำหรับใช้กันกระแทกในสนามเด็กเล่น ศพด.๑ ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตร.ม.และ ศพด.๒ ขนาดพื้นที่ ๔๐ ตร.ม.

๘. ตู้เย็นขนาด ๙ คิว บิกฟุต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๘.๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๙ คิว ๒ ประตู

๘.๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๘.๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

๙. พัดลมระบายอากาศ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๙.๑) ขนาดใบพัด ไม่น้อยกว่า ๘-๑๐ นิ้ว

(ราคาตามท้องตลาด)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงิน...

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนี่ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนี่ผูกพันไว้แล้ว ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอ
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองการศึกษา) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๕,๓๐๐ บาท มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ
ขอเชิญ สท.ศักดิ์วรุฒ บัญเชิง ค่ะ

นายศักดิ์วรุฒ บัญเชิง
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ท่านนายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร กระผม นายศักดิ์วรุฒ บัญเชิง สมาชิกสภา
เทศบาล เขต ๒ ขอสอบถามว่าเครื่องเล่นสนามกลางแจ้งพร้อมแผ่นยางปูพื้นกัน
กระแทก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ทำไมจึงใช้ราคาไม่
เท่ากันในเมื่อเครื่องเล่นเหมือนกันครับ

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่าน สท.ศักดิ์วรุฒ บัญเชิง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
ได้สอบถาม ดิฉันขอเชิญ ท่านรองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาลได้
ชี้แจงค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ รอง
ปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ขอชี้แจง ดังนี้ครับ เนื่องจากพื้นที่
ในการติดตั้งเครื่องเล่นสนามกลางแจ้งพร้อมแผ่นยางปูพื้นกันกระแทก ทั้ง ๒ ศูนย์
มีพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องเล่นไม่เท่ากันครับ เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑
มีพื้นที่ในการติดตั้ง ๒๐ ตารางเมตร แต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ มีพื้นที่ในการติดตั้ง
๔๐ ตารางเมตร จึงทำให้มีการใช้แผ่นยางปูพื้นไม่เท่ากันและทำให้งบประมาณไม่
เท่ากันครับ

นางจารุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาล, (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม
และท่านนายกได้ยื่นญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง) จัดซื้อครุภัณฑ์
จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๕,๓๐๐ บาท ก่อนที่จะขอมติที่
ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่
ประชุมรับทราบ เชิญค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการ
สภาเทศบาล ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมซึ่ง
เป็นอำนาจการอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมทราบ รวมถึงขอชี้แจงรายละเอียด
เพิ่มเติมในการใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้ว ในฐานะ
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
หมวด ๘ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อย
กว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้าน
บุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด
และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง
เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้า
ล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนให้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป
หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
กรณี...

กรณีที่ยังคงครบกครงส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๗/๑ กรณีที่ยังคงครบกครงส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมเอกสารตามที่กองคลังเสนอในที่ประชุม

การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทั้งหมด ๑๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๘๕,๓๐๐ บาท ซึ่งแต่ละรายการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๑๐ รายการ
กองการศึกษา

(๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณ ๘,๒๐๐.- บาท

(๒) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน สำหรับเก็บเอกสารกองการศึกษา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตู้ ๗ละ ๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๒๓,๒๐๐.- บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑

(๓) จัดซื้อชั้นวางกระเป๋และที่นอนเด็ก จำนวน ๒ หลังๆละ ๗,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

(๔) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ inverter จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๗,๙๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๕๕,๘๐๐.- บาท

(๕) ตู้ใส่ถาดอาหาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๖,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท

(๖) จัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้งพร้อมแผ่นยางปูพื้นกันกระแทก จำนวน ๑ ชุด ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๑ เป็นเงิน ๑๕๑,๖๐๐.- บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒

(๗) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ inverter จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๗,๙๐๐.- บาท

(๘) จัดซื้อ...

(๘) จัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้งพร้อมแผ่นยางปูพื้นกันกระแทก จำนวน ๑ ชุด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ เป็นเงิน ๑๖๓,๖๐๐.- บาท

(๙) จัดซื้อตู้เย็นขนาด ๙ คิว บิกฟุต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท

(๑๐) จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๕,๓๐๐ บาท

มีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในกาพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ รายการ ตามที่ท่าน นายกเทศมนตรี เสนอ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ.....๑๒.....เสียง

ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๖ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง)

● โครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๓,๓๐๐ บาท
แยกเป็น

เขต ๑

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าประตูน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านเกาะคู งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบหนองบัว หมู่ที่ ๔ บ้านบางกระท่อม งบประมาณ ๒๖๓,๖๐๐ บาท

เขต ๒

- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านอาจารย์สิทธิภูมิ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่เทียบ งบประมาณ ๑๖๒,๓๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายปรุง ถึงเขตตำบลวังน้ำคู้ หมู่ที่ ๘ บ้านหัวหนอง งบประมาณ ๑๓๐,๔๐๐ บาท

นางจรรวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๖๗๓,๓๐๐ บาท เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ค่ะ

นายวาณิชย์ บางสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ข้าพเจ้านายวาณิชย์ บางสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอ ญัตติ ขออนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

กองช่าง เทศบาลตำบลห้วยแก้ว จะดำเนินการก่อสร้างถนน ภายในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้วเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอใช้งบประมาณเงินสะสมเพื่อก่อสร้างถนนภายในเขตเทศบาล

เหตุผล

เนื่องจาก กองช่าง เทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณสะสมเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรภายในเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว และพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

เขต ๑

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าประตูน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านเกาะคู กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๒๐ เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบหนองบัว หมู่ที่ ๔ บ้านบางกระทุ่ม

ช่วงที่ ๑ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๒๐ เมตร

ช่วงที่ ๒ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๓๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๒๐ เมตร

รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๕๔๙.๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๖๓,๖๐๐ บาท

รวมเขต ๑ จำนวนเงิน ๓๘๐,๖๐๐ บาท

เขต ๒

๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านอาจารย์สิทธิภูมิ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่เทียบ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่ลูกรังทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๑๖๒,๓๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายปรุง ถึงเขตตำบลวังน้ำคู้ หมู่ที่ ๘ บ้านหัวหนอง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้าง ๐.๒๐ เมตร พร้อมหุ้มข้าง ขนาดข้างละ ๔.๐๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๒๖๘ ตารางเมตร งบประมาณ ๑๓๐,๔๐๐ บาท

รวมเขต ๒ จำนวนเงิน ๒๙๒,๗๐๐ บาท

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำ...

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๘๗/๑ กรณีที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมามีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง) ก่อสร้างถนนในเขตเทศบาล จำนวน ๔ รายการงบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๓,๓๐๐ บาท มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม และท่านนายกได้ยื่นญัตติขอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (กองช่าง) ก่อสร้างถนนในเขตเทศบาล จำนวน ๔ รายการงบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๓,๓๐๐ บาท ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภา ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมซึ่งเป็นอำนาจการอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมทราบ รวมถึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในการใช้จ่าย...

การใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้ว ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๘๗/๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ต่อมาเกิดการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมเอกสารตามที่กองคลังเสนอในที่ประชุม

การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมก่อสร้างถนนในเขตเทศบาล จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๓,๓๐๐ บาท ซึ่งแต่ละรายการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๔ รายการ

เขต ๑

(๑) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าประตูน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านเกาะคู
งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท

(๒) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบหนองบัว หมู่ที่ ๔ บ้านบาง
กระทุ่ม งบประมาณ ๒๖๓,๖๐๐ บาท

เขต ๒

(๓) ก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านอาจารย์สิทธิภูมิ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่เทียบ
งบประมาณ ๑๖๒,๓๐๐ บาท

(๔) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายปรุง ถึงเขตตำบลวังน้ำคู้
หมู่ที่ ๘ บ้านหัวหนอง งบประมาณ ๑๓๐,๔๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๖๗๓,๓๐๐ บาท

มีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม
ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ ตามที่ท่าน นายกเทศมนตรี
เสนอ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ.....๑๒.....เสียง

ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๗ ญัตติ ขอความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)

● ขอความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาล ในการนำขยะและ
สิ่งปฏิกูลไปกำจัดนอกเขตเทศบาล

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอญัตติขอความยินยอมการทำ
กิจการนอกเขตเทศบาล ในการนำขยะและสิ่งปฏิกูลไปกำจัดนอกเขตเทศบาลเพื่อ
ขอให้สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว พิจารณาให้ความยินยอมการทำกิจการนอกเขต
เทศบาล ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ค่ะ

นายวาณิช บาสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ข้าพเจ้านายวาณิช บาสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอ ญัตติขอความ
ยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
ไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

หลักการ

ด้วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มี
ความประสงค์ขอความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขน
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

เหตุผล

ปัจจุบันเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้วมีปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวันเฉลี่ย
ประมาณ ๓ ตัน/วัน แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลห้วยแก้วยังไม่มีแหล่งกำจัดขยะของ
ตนเอง เพื่อเป็นการแก้ปัญหา จึงมีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริษัท พูลสวัสดิ์ ๘๗๔
จำกัด...

จำกัด ในการขนถ่ายและกำจัดขยะมูลฝอยด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว จึงมีความประสงค์ขอความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ

(๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขภาพ สภาจังหวัด หรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ

(๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น ในการทำกิจการนอกเขตเทศบาล จึงเป็นอำนาจของสภาในการให้ความยินยอม และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ท่านรัฐมนตรีได้มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ตามคำสั่งที่ ๙๖๑/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ ดังนั้นหากจะให้เทศบาลทำกิจการนอกเขต คือการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยจะต้องได้รับความยินยอมจากสภาแห่งนี้ก่อน

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ขอความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อพิจารณาให้ความยินยอมต่อไป

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม และท่านนายกได้ยื่นญัตติขอความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภา ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทำกิจการนอกเขตเทศบาล โดยต้องได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล ดังนี้

ตามพระราช...

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ

(๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาจังหวัด หรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ

(๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจการให้ความยินยอมของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอขออนุมัติให้ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้วมีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลเกี่ยวกับการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยไปกำจัดนอกเขตเทศบาลตำบลห้วยแก้วตามที่ท่าน นายกเทศมนตรีเสนอ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือคะ

มติที่ประชุม

ยินยอม.....๑๒.....เสียง
ไม่ยินยอม.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๘ ญัตติ ขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน

● ขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางจรรวณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ได้เสนอขออนุมัติขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ค่ะ

นายวาณิช บาสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้านายวาณิช บาสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว ขอเสนอ ญัตติ ขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

หลักการ...

หลักการ

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล

ตามที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่ออุดหนุนให้อำเภอบางกระทุ่ม นั้น ในการจ่ายเงินอุดหนุนต้องขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ต่อสภาเทศบาลก่อน

ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้นิรโทษการจังหวัดอนุมัติแล้ว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่อำเภอบางกระทุ่ม งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นางจรรวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ยื่นเสนอญัตติและได้ชี้แจงรายละเอียดขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายให้แก่อำเภอบางกระทุ่ม มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม และท่านนายกได้ยื่นญัตติขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนฯ ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม ดิฉันขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ เชิญค่ะ

พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ผม พ.จ.อ.นพดล ทวีศรีศักดิ์ เลขานุการสภา ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) เงินอุดหนุน และ
การจ่ายเงิน...

การจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้วตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ และเป็นอำนาจการให้ความยินยอมของสภาท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจ่ายให้แก่อำเภอบางกระทุ่ม งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่านใด สอบถามหรือไม่คะ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด สอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือนและการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ท่าน นายกเทศมนตรีเสนอ สมาชิกท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ยินยอม.....๑๒.....เสียง

ไม่ยินยอม.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่นๆ ฯลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายวาณิชย์ บางสี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และหัวหน้าส่วนทุกท่านกระผม นายวาณิชย์ บางสี นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. เทศบาลตำบลห้วยแก้วได้ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

นางจรรุวรรณ ภารังกุล
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี เมื่อการประชุมครบถ้วนตามระเบียบวาระ ดิฉันขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพียงเท่านี้ขอบคุณค่ะ

ปิดประชุมเวลา.....๑๓.๓๐.....น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประภาสิริ ลอยยิ้ม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พันจ่าเอก



(นพดล ทวีศรีศักดิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางจรรุวรรณ ภารังกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

ผู้รับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้ว มีความเห็นว่าข้อความตามบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง
ครบถ้วนตามที่ได้มีการประชุม ไม่มีข้อความใดที่สมควรจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม จึงให้คงไว้ตามข้อความ
เดิมทุกประการ

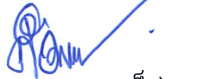
(ลงชื่อ)



(นางสาวนัตตา ไกรสรเจริญ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์วาท บุญแข็ง)

กรรมการฯ

(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำฝน อ้าเจริญ)

กรรมการฯ/เลขานุการ

สภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ๘๙๖๓๘๘
๘๙๖๓๘๘ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว
เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

(ลงชื่อ)



(นางจรรุวรรณ ภารังกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแก้ว