



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยแก้ว
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ ของเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลห้วยแก้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันจ่าโท

(อิสริยะ อินทะแสง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	390,000	39,900	32,900 (-)	7,000	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		62,500	13,694	32,900 (+)	46,594	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้อง จ่าย/เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		200,000	95,000	7,000 (-)	88,000	โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		24,000	10,101	7,000 (+)	17,101	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้อง จ่าย/เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000	5,000	5,000 (-)	0.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษานูต
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000	9,100	5,000 (+)	14,100	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้อง จ่าย/เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษานูต
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,000,000	527,508.71	80,000 (-)	447,508.71	โอนเพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	300,000	15,749.86	80,000 (+)	95,749.86	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้อง จ่าย/เพื่อจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	50,000	50,000	20,000 (-)	30,000	โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	-	30,000	2,838	20,000 (+)	22,838	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	50,000	30,000	4,000 (-)	26,000	โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000	1,400	4,000 (+)	5,400	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขา นะการสภาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,490,400	775,067	60,000 (-)	715,067	โอนเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000	30,234.48	60,000 (+)	90,234.48	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	1,490,400	715,067	40,000 (-)	675,067	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ
แผนงาน บริหารงานศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	200,000	84,419.26	40,000 (+)	124,419.26	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องจ่าย/ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
แผนงาน บริหารงานศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		250,000	43,590.33	20,000 (-)	23,590.33	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000	1,779	20,000 (+)	21,779	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		220,000	67,800	60,000 (-)	7,800	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	100,000	90,234.48	60,000 (+)	150,234.48	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม

1.หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเพิ่ม การโอนงบประมาณครั้งนี้
เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริญา มีศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

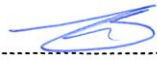
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอนงบประมาณเพิ่มได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางรุจิรา บุญส่งแท้)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้ออองงบประมาณเพิ่มได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

พันจ่าโท.....

(อิสริยะ อินทะแสง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลห้วยแก้ว

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรให้ออองงบประมาณเพิ่ม ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

พันจ่าโท.....

(อิสริยะ อินทะแสง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแก้ว

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568